KAUNO MIESTO, KAUNO RAJONO, JONAVOS RAJONO, KAIŠIADORIŲ RAJONO, KĖDAINIŲ RAJONO IR RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBIŲ ORGANIZUOJAMOSE KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOSE RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO BŪDU SURINKTŲ

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ (IŠSKYRUS STIKLINES BEI POPIERINES)

PARUOŠIMO NAUDOTI, ĮSKAITANT PRADINĮ APDOROJIMĄ, NAUDOJIMO PASLAUGŲ

PIRKIMO SĄLYGOS

1. Pirkimą vykdantys subjektai

1.1 Veikdamos kartu pirkimą vykdo šios organizacijos:

1.1.1 Gamintojų ir importuotojų asociacija „Gamtos ateitis“, įmonės kodas 305991579, Švitrigailos g. 11B, Vilnius, LT-03228, info@gamtosateitis.lt;

1.1.2 Viešoji įstaiga „Žaliasis taškas“, įmonės kodas 110884687, Perkūnkiemio g. 2, Vilnius, LT-12126, biuras@ztl.lt.

1.2 Organizacijos įsteigtos ir veikia Atliekų tvarkymo įstatymo (ATĮ) 34^{22} str., Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo (PPATĮ) 10 str. 1-3 d. nustatyta tvarka bei tikslais.

1.3 Organizacijų teisės ir prievolės yra dalinės, kurios nustatomos pagal Aplinkos apsaugos agentūros skelbiamą rodiklį „Finansuojama rinkos dalis %” teisės ir/ ar prievolės atsiradimo metu[1].

1.4 Organizacijos vykdo pirkimą per jų sudarytą pirkimo komisiją, kuri yra organizacijų atstovas.

1.5 Teikėjų pasiūlymai teikiami pirkimo komisijai per pirkimų sistemą https://deallink.biz/. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos teikėjų prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas, pretenzijos ir kiti pranešimai pirkimo komisijai teikiami el. paštu info@gamtosateitis.lt ir/ ar biuras@ztl.lt (pranešimas siunčiamas abiem ar vienu adresu). Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pranešimai teikiami per pirkimų sistemą, o jei tai techniškai neįmanoma – nurodytais el. pašto adresais. El. paštu išsiųstas pranešimas laikomas gautu tą pačią darbo dieną, jei išsiųstas iki 16 val., o vėliau išsiųstas – kitą darbo dieną. Sprendimus, prašymus teikėjams pirkimo komisijos vardu teikia pirkimo komisijos sekretorius ir/ ar pirkimo komisijos pirmininkas ir/ ar kitas įgaliotas pirkimo komisijos narys.

2. Pirkimo tikslai

2.1 Pirkimas vykdomas šiais tikslais:

2.1.1 įvykdyti gamintojų ir importuotojų pakuočių atliekų tvarkymo pareigas, nustatytas ATĮ 32^{1} str., PPATĮ 7 str. 1 d. 2 p., 10 str. 4 d. 3 p., 5 d., 15 d.;

2.1.2 suteikti pagrindą gamintojams ir importuotojams pasinaudoti mokestine lengvata, nustatyta Mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo 6 str. 4 d. išduodant pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus pagal ATĮ 34^{31} str.

3. Pirkimo tvarka, būdas ir etapai

3.1 Pirkimas vykdomas Organizacijų, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą nėra perkančiosios organizacijos, pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Aplinkos ministro 2012-07-02 įsakymu „Dėl organizacijų, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą nėra perkančiosios organizacijos, pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. D1-563 (aktuali redakcija) (toliau tekste ir **Tvarkos aprašas**) nustatyta tvarka.

3.2 Pirkimo būdas yra konkursas, kurio metu bus vykdomos derybos šių sąlygų nustatyta tvarka elektroninėje pirkimų platformoje su visais teikėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti pagal šias pirkimo sąlygas.

3.3 Pirkimas skelbiamas viešai nacionaliniame šalies dienraštyje. Informacija apie pirkimą taip pat skelbiama pirkimų sistemoje https://deallink.biz/ bei gali būti skelbiama organizacijų tinklapiuose, kitose visuomenės informavimo priemonėse.

3.4 Pirkimo pradžia yra viešo paskelbimo data.

3.5 Teikėjų pasiūlymų pateikimo terminas yra 15 kalendorinių dienų po pirkimo pradžios.

3.6 Paslaugų sutartis (2 priedas) sudaroma ne anksčiau kaip praėjus 5 (penkioms) darbo dienoms nuo pranešimo apie pirkimo laimėtoją išsiuntimo dienos (atidėjimo terminas) ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atidėjimo termino pabaigos. Jeigu per atidėjimo terminą gaunama pretenzija, paslaugų sutartis

[1] Skelbiamos tinklapyje adresu: https://aaa.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/atliekos/gamintoju-ir-importuotoju-uzimamos-rinkos-dalys/gamintoju-ir-importuotoju-organizaciju-uzimamos-pakuociu-rinkos-dalys/

nesudaroma, kol pretenzija neišnagrinėta ir teikėjui nepateiktas motyvuotas atsakymas. Tokiu atveju šiame punkte nustatytas 10 (dešimt) kalendorinių dienų terminas paslaugų sutarčiai sudaryti skaičiuojamas nuo motyvuoto atsakymo teikėjui pateikimo dienos.

3.7 Teikėjų dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba arba išversti į ją.

3.8 Teikėjų dokumentai turi būti teikiami elektronine forma ir neturi būti teikiami spausdinti skanuoti dokumentai, išskyrus prie pasiūlymo pridedamą *Excel* formatu kainos formą bei trečiųjų asmenų išduotus popierinius dokumentus. Dokumentai, kurie turi būti pasirašyti, turi būti pasirašyti elektroniniu kvalifikuotu parašu.

3.9 Pirkime teikėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Pasiūlymo teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, toks jo pasiūlymas bus atmestas.

3.10 Pirkimas laikomas įvykusiu, jei yra gautas bent vienas pirkimo sąlygas atitinkantis pasiūlymas. Pirkimui neįvykus dėl to, kad nebuvo gautas nei vienas pirkimo sąlygas atitinkantis pasiūlymas, organizacijos turi teisę pakartotinį pirkimą vykdyti apklausos būdu.

3.11 Pirkimą sudaro šie etapai:

3.11.1 Pasiūlymo pateikimas – teikėjai iki skelbime apie pirkimą nurodyto termino pabaigos pateikia pasiūlymus;

3.11.2 Preliminarus pasiūlymų vertinimas – pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimo komisija preliminariai įvertins kiekvieno teikėjo pateiktą pasiūlymą;

3.11.3 Derybos – vykdomos šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka su visais teikėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti pagal šias pirkimo sąlygas, pirkimų platformoje https://deallink.biz/;

3.11.4 Mažiausią kainą pasiūliusio teikėjo kvalifikacijos įvertinimas;

3.11.5 Pirkime laimėjusį pasiūlymą pateikusio teikėjo paskelbimas;

3.11.6 Sutarties su pirkimą laimėjusį pasiūlymą pateikusiu teikėju sudarymas.

4. Pirkimo dalykas

4.1 Pirkimo dalykas yra pakuočių atliekų (išskyrus stiklines bei popierines), susidarančių Kauno miesto, Kauno rajono, Jonavos rajono, Kaišiadorių rajono, Kėdainių rajono ir Raseinių rajono savivaldybių (toliau tekste ir **savivaldybė arba savivaldybės**) komunalinių atliekų sraute paruošimo naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, naudojimo paslaugos (toliau tekste ir **paslaugos**).

4.2 Paslaugų apimtys ir reikalavimai jų teikimui yra nustatyti Techninėje specifikacijoje (1 priedas). Paslaugos turi būti teikiamos laikantis teisės aktų, Techninės specifikacijos ir paslaugų sutarties reikalavimų.

4.3 Pirkimas į dalis neskaidomas.

4.4 Pirkimo laimėtojas įsipareigoja suteikti paslaugas dėl viso faktinio Surinktų[2] atliekų kiekio, kuris bus surinktas ir pristatytas iš atitinkamos komunalinių atliekų srauto teritorijos, neatsižvelgiant į tai, ar jis viršija, ar nesiekia Techninėje specifikacijoje nurodyto metinio orientacinio (preliminaraus) kiekio.

4.5 Metinis orientacinis (preliminarus) savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų sraute susidarančių tvarkytinų pakuočių atliekų kiekis nurodomas Techninėje specifikacijoje.

4.6 Teikėjams nustatomas paslaugų sutartyje apibrėžtas pasirengimo laikotarpis nuo paslaugų sutarties įsigaliojimo iki 2027 m. vasario 28 d., kuris nebus pratęsiamas nepriklausomai nuo paslaugų sutarties sudarymo datos.

4.7 Paslaugų teikimo laikotarpis yra 2 metai pradedant paslaugas teikti 2027 m. kovo 1 d. Organizacijos turi teisę vienašališkai pratęsti paslaugų sutartį papildomiems 12 (dvylikai) mėnesių, apie tai raštu pranešdamos teikėjui ne vėliau kaip likus 6 (šešiems) mėnesiams iki paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos. Teikėjas neturi teisės atsisakyti tokio pratęsimo. Pasibaigus paslaugų teikimo laikotarpiui (įskaitant pratęstą), teikėjas Organizacijų raštišku prašymu privalo užtikrinti paslaugų teikimo nepertraukiamumą ir teikti paslaugas dar ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius po paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos. Maksimali paslaugų teikimo trukmė atitinkamai 27 arba 39 mėnesiai nuo paslaugų teikimo pradžios.

5. Teikėjų kvalifikacija

5.1 Teikėjas, teikėjų grupės partneriai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti pasiūlymų pateikimo termino pabaigos dieną ir visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį.

[2] Čia ir toliau didžiąja raide rašomos sąvokos, šiose sąlygose atskirai neapibrėžtos, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Techninėje specifikacijoje

Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai turi įrodyti atitiktį pasiūlymų pateikimo termino pabaigos dieną. Išimtis taikoma tik Priėmimo aikštelei ir jos svarstyklėms: jas galima įrengti, išplėsti ar modernizuoti ir gauti (pakeisti) leidimą per pasirengimo laikotarpį. Tokiu atveju pasiūlymų pateikimo termino pabaigos dieną teikėjas turi turėti teisę naudoti aikštelės sklypą, pateikti darbų planą ir įsipareigojimą gauti leidimą iki paslaugų teikimo pradžios.

5.2 Teikėjų kvalifikaciniai reikalavimai ir juos pagrindžiantys dokumentai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
Teisė verstis atitinkama veikla		
5.2.1.	Teikėjas, teikėjų grupės partneriai kartu (kiekvienas partneris toje srityje, kurioje vykdys veiklą), subteikėjai, kurių pajėgumais remiasi teikėjas (kiekvienas toje srityje, kurioje vykdys veiklą), turi turėti teisę verstis atliekų tvarkymo veikla, kuri reikalinga paslaugų sutarčiai įvykdyti, taip pat turi turėti teisę savarankiškai priimti šių pirkimo sąlygų nurodytas atliekas į paruošimo naudoti (rūšiavimo) įrenginį (toliau tekste ir **Paruošimo įrenginys**) bei jį eksploatuoti, taip pat nustatytomis pirkimo sąlygomis priimti šių pirkimo sąlygų nurodytas atliekas į atliekų priėmimui skirtą teritoriją, t. y. atliekų **Priėmimo aikštelę**. Teikėjas turi turėti teisę vykdyti atliekų tvarkymo veiklą, žymimą kodu R12.	1. Atliekų tvarkytojų valstybinio registro išrašas (pirkimo komisija pati patikrins šią informaciją). 2. Teisės aktų nustatyta tvarka surinktų atliekų priėmimo vietoms (Priėmimo aikštelei) ir Paruošimo įrenginiams išduotas Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas ar Taršos leidimas su visais priedais (kiekvienas objektas turi turėti atskirą galiojantį leidimą).
5.2.2.	Teikėjas, teikėjų grupės partneriai kartu (kiekvienas partneris toje srityje, kurioje vykdys veiklą), subteikėjai, kurių pajėgumais remiasi teikėjas (kiekvienas toje srityje, kurioje vykdys veiklą) turi būti įrašyti į Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašą (**Sąrašas**). Sąraše teikėjas (ar subteikėjas) turi būti įrašytas kaip turintis teisę (kaip naudotojas (perdirbėjas) ir/ ar kaip eksportuotojas) išrašyti pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus pakuočių atliekų rūšims, nurodytoms šiose pirkimo sąlygose. Kai teikėjas pats nėra naudotojas ar eksportuotojas, jis turi turėti teisę GPAIS išrašyti pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus (susiejančius paliudijimus) kaip pakuočių atliekų rūšiuotojas.	Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašo išrašas (toliau tekste ir Sąrašo išrašas) (pirkimo komisija pati patikrins šią informaciją). Jei Teikėjas nėra naudotojas ir (arba) eksportuotojas, turi pateikti pakuočių atliekų naudotojų ir (arba) eksportuotojų, kuriems bus perduodamos pakuočių atliekos galutiniam sutvarkymui, sąrašą, patvirtintą Sąrašo išrašą ir sutartis (arba jas atitinkančius dokumentus, pvz., ketinimo, bendradarbiavimo ir pan. protokolus) su šiais pakuočių atliekų naudotojais ir eksportuotojais, įskaitant informaciją apie kitose Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių teritorijose veikiančių pakuočių atliekų naudotojų turimus atitinkamos šalies kompetentingos aplinkosaugos institucijos išduotus leidimus, suteikiančius teisę jiems teikti reikiamas pakuočių atliekų naudojimo paslaugas.
Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai		
5.2.3.	Teikėjas, per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti teikęs pirkimo objektą sudarančios rūšies pakuočių atliekų (nepriklausomai nuo jų susidarymo srauto, žymimų atliekų kodais,	GPAIS atliekų tvarkymo apskaitos žurnalo išrašas (atliekų tvarkymo veiklos kodas R12), kuriame matomas atitinkamų Surinktų atliekų tvarkymo kiekis (tonomis) per atitinkamą laikotarpį (išraše turi būti aiškiai identifikuojama pakuočių atliekų rūšis ir atliekų kodas). Europos ekonominės erdvės teikėjai pateikia atitinkamus jų veiklos šalių valstybinių duomenų bazių išrašus.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
	prasidedančiais 20 01 xx) paruošimo naudoti ir naudojimo paslaugas, per bet kuriuos 12 mėnesių iš eilės apimtimis ne mažesnėmis kaip 25% Techninėje specifikacijoje nurodyto 2025 m. metinio orientacinio (preliminaraus) tvarkytino pakuočių atliekų kiekio (šį reikalavimą turi atitikti teikėjas, o teikėjų grupės atveju – grupės partneris, kuris pats vykdys Surinktų atliekų paruošimą naudoti; šiam reikalavimui atitikti negalima remtis subteikėjų pajėgumais).	arba Per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų (ir) ar vykdomų atliekų paruošimo naudoti ir (ar) naudojimo sutarčių sąrašas, nurodant datas, pakuočių atliekų paruošimo naudoti ir naudojimo paslaugų apimtis ir paslaugų gavėjus bei jų kontaktus. Įrodymui apie paslaugų suteikimą teikėjai pateikia paslaugų gavėjo pažymą. Vertinamos per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos suteiktos paslaugos.
5.2.4.	Teikėjas nėra bankrutuojantis, restruktūrizuojamas ar likviduojamas. Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, teikėjas gali pateikti pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, kuriuos įvertinusios Organizacijos gali nepašalinti tiekėjo iš pirkimo procedūros.	Teikėjo deklaracija (3 priedas).
5.2.5.	Teikėjas ar teikėjų grupės partneriai kartu, kurių pajėgumais remiasi teikėjas, turi nuosavybės teise turėti arba nuomotis (ar kitais pagrindais naudoti) paslaugų sutarčiai vykdyti reikalingą kiekį techninių priemonių, atitinkančių Techninės specifikacijos reikalavimus: 5.2.5.1. Teikėjo nuosavybės (arba kita naudotojo teise) valdomą Paruošimo įrenginį, kurio pajėgumas (našumas) ir technologinės galimybės turi būti pakankami priimti ir paruošti naudojimui bei šalinimui šių pirkimo sąlygų Techninėje specifikacijoje nurodytą orientacinį (preliminarų) tvarkytinų Surinktų atliekų kiekį (šį reikalavimą turi atitikti teikėjas, o teikėjų grupės atveju – grupės partneris, kuris pats vykdys Surinktų atliekų paruošimą naudoti; šiam reikalavimui atitikti negalima remtis subteikėjų pajėgumais); 5.2.5.2. Jeigu teikėjas neturi Paruošimo įrenginio pirkime nurodytose savivaldybėse jis turi turėti Priėmimo aikštelę bent vienoje iš pirkime nurodytų savivaldybių; 5.2.5.3. Surinktų ir atvežtų atliekų frakcijų priėmimui pritaikytas ir metrologiškai patikrintas elektronines automobilines svarstykles kiekvienoje numatomų naudoti Paruošimo įrenginio ir Priėmimo aikštelės teritorijoje.	1. Informacija (laisvos formos raštu) patvirtinanti, kad teikėjas paslaugų teikimui turi reikiamas technines priemones. Nuosavybės teise (arba kita naudotojo teise) teikėjas privalo turėti Paruošimo įrenginį. Jei teikėjas paslaugų teikimui reikiamų techninių priemonių neturi, jis turi pateikti preliminariąsias pirkimo – pardavimo sutartis ir (arba) jis turi nurodyti nuomojantį subjektą bei pateikti nuomos sutartis arba preliminariąsias nuomos sutartis (arba sutartis, įrodančias teikėjo galimybę technines priemones naudoti kitais pagrindais); jeigu teikėjui nuosavybės teise nepriklauso atliekų Priėmimo aikštelė – pateikiamoje sutartyje su Priėmimo aikštelės savininku turi būti nurodyta, kad teikėjui suteikiama teisė tiesiogiai ir savarankiškai priimti iš atliekų surinkėjo komunalinių atliekų tvarkymo regione esančios savivaldybės teritorijoje surinktas Pirkimo sąlygose nurodytas atliekas arba pateikiama teikėjo ir Priėmimo aikštelę pagal savo leidimą eksploatuojančio subteikėjo sutartis, kuria užtikrinamas visų Surinktų atliekų priėmimas visą pirkimo sutarties laikotarpį; 2. Informacija (laisvos formos raštu) nurodant joje Paruošimo įrenginio adresą, šio Paruošimo įrenginio arba numatomos naudoti Paslaugų teikimui jo dalies pajėgumą apdoroti priimamų atliekų kiekį (tonomis per metus) bei numatomą jų naudojimo paslaugų teikimui trukmę (valandomis per metus), technologinius duomenis (kokiu būdu, kokiais technologiniais įrenginiais ir kokios atliekų rūšys Paruošimo įrenginiuose gali būti atskiriamos pagal techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus). 3. Informacija (laisvos formos raštu) nurodant joje atliekų Priėmimo aikštelės tikslų adresą, jos planą su nurodytais numatomais naudoti plotais atitinkamų atliekų priėmimui pagal Techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus; numatomų naudoti esamų (įrengtų) aikštelių nuotraukomis, iliustruojančiomis jų atitikimą techninėje specifikacijoje keliamiems reikalavimams.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
		Tuo atveju, kai Priėmimo aikštelę yra numatoma modernizuoti, išplėsti ar naujai įrengti, yra būtina papildomai pateikti numatomų atlikti per pirkimo sąlygomis nustatytą Pasiruošimo laikotarpį modernizavimo, plėtimo ar naujos statybos darbų pobūdį, jų apimtį ir atlikimo kalendorinį planą su procedūrų bei darbų atlikimo grafiku. 4. Numatomų naudoti automobilinių elektroninių svarstyklių metrologinės patikros pažymėjimas. Tuo atveju, kai numatomos naudoti naujos svarstyklės, kurios dar nebuvo patikrintos, teikėjas pateikia įsipareigojimą jas užregistruoti ir atlikti metrologinę patikrą ne vėliau kaip iki paslaugų teikimo pradžios, kartu su gamintojo techniniu aprašu. Gamintojo garantija metrologinės patikros nepakeičia. Taip pat informacija apie jų nuosavybę, jų įrengimo ir svėrimo eigą stebinčių videokamerų sumontavimo vietas. Jeigu Priėmimo aikštelė bus įrengiama, plečiama ar modernizuojama pasirengimo laikotarpiu, pateikiamas teikėjo įsipareigojimas gauti (pakeisti) leidimą iki paslaugų teikimo pradžios bei esamas (jei toks yra) leidimas.

5.3 Teikėjai **teikdami pasiūlymus privalo pateikti Teikėjo deklaraciją**, kad jie ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais bus remiamasi, atitinka kvalifikacinius reikalavimus (3 priedas). Su pasiūlymu teikiama tik Teikėjo deklaracija. Teikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus turės pateikti tik mažiausią kainą pasiūlęs teikėjas arba anksčiau – pirkimo komisijai paprašius, šių sąlygų nustatyta tvarka ir terminais.

5.4 Pirkimo komisija gavusi pasiūlymus įvertins ir patikrins teikėjų (kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais bus remiamasi) kvalifikaciją pagal pateiktas Teikėjo deklaracijas. Pirkimo komisijai kilus įtarimų dėl teikėjo pateiktos deklaracijos atitikties tikrovei pastaroji gali paprašyti prieš derybų vykdymą pateikti teikėjo atitinkamus kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Teikėjui nepateikus prašomų dokumentų per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pirkimo komisijos kreipimosi, jo pasiūlymas bus atmestas.

5.5 Išsamus teikėjo kvalifikacijos vertinimas bus atliekamas vertinant mažiausią kainą pirkime pasiūliusio teikėjo kvalifikaciją, kuris privalės ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pirkimo komisijos kreipimosi pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

5.6 Nustačius, kad pirkime laimėjusį pasiūlymą pateikusio teikėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo sąlygų arba teikėjui nepateikus jo kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų per nustatytą terminą, jo pasiūlymas bus atmestas. Tokiu atveju šių pirkimo sąlygų nustatyta tvarka vertinama kitą pagal dydį mažiausią D kainą pasiūliusio teikėjo kvalifikacija.

5.7 Teikėjų grupė gali dalyvauti pirkime jungtinės veiklos sutarties pagrindu. Sutartyje turi būti nurodytas grupės atstovas, kuris atsakingas už pasiūlymo teikimą, komunikavimą su pirkimo komisija ir visų kitų veiksmų atlikimą pirkime.

5.8 Partnerių atsakomybė turi būti solidari. Jei pasiūlymo teikėjų grupės pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu pirkimą, pirkimo komisija ir organizacijos palaikys ryšius tik su grupės atstovu, su juo bus sudaroma paslaugų sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai bei taikomos sankcijos. Organizacijos nereikalauja, kad, pasiūlymo teikėjų grupės pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusiu ir jai pasiūlius sudaryti paslaugų sutartį, ši pasiūlymo teikėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

5.9 Teikėjas įsipareigoja, kad paslaugų sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, kurių kvalifikacija visą šių sutarčių vykdymo laikotarpį atitiks šiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

5.10 Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo sąlygose nustatytą reikalavimą turėti specialų leidimą, nustatytus ekonominio pajėgumo reikalavimus ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį, **tačiau teikėjas negali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais teikiant priimtų atliekų paruošimo naudoti paslaugas** (priimtų atliekų paruošimo naudoti paslaugas turi teikti pats teikėjas arba teikėjų grupės partneris; šioms paslaugoms teikti negalima remtis subteikėjų pajėgumais). Jeigu teikėjas pats nevykdo pakuočių atliekų naudojimo (arba eksportavimo), šią veiklą turi atlikti ūkio subjektų grupės nariai arba subteikėjai. Tais atvejais, kai pakuočių atliekos naudojamos kitose Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės valstybių narių teritorijose,

pakuočių atliekų eksportuotojas turi būti pats teikėjas, arba pasiūlymą teikiančių ūkio subjektų grupės narys, arba nurodytas subteikėjas.

5.11 Jeigu reikalaujama profesinės patirties ir/ arba turėti specialų leidimą, teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, atliks darbus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

5.12 Kai teikėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad vykdant paslaugų sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami visą šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų laikotarpį.

5.13 Pirkimo komisija vertina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis teikėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu ūkio subjektas neatitinka jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, pirkimo komisija turi teisę pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu, nekeičiant pasiūlymo.

6. Paslaugų kaina

6.1 Teikėjai pasiūlyme pateikia (nurodo) vieną paslaugų kainą (D) (€/ t be PVM), apskaičiuotą Kainos pasiūlymo formoje (4 priedas, *xlsx failas*) (toliau tekste ir **Forma**). Pagal šią kainą Šalys atsiskaito už Paslaugas. D kainos sudėtinės dalys (d1-d4) ir frakcijų įkainiai nurodomi Formoje, jie atskirai nevertinami ir atskirai nekompensuojami.

6.2 D kaina apskaičiuojama pagal Formoje pateiktą formulę. Formoje teikėjas pildo tik pažymėtus langelius ir nekeičia formulių bei Organizacijų įrašytų duomenų.

6.2.1. Formoje teikėjas nurodo:

a) paruošimo naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, vienos tonos kainą (d1), Eur/ t be PVM;

b) kiekvienos frakcijos sutvarkymo ar šalinimo įkainį, Eur/ t be PVM. Teikėjo pajamos nurodomos teigiama reikšme, sąnaudos – neigiama reikšme;

c) frakcijų dalis tik šių grupių viduje: PET pakuočių atliekų R3; kitų plastikinių pakuočių atliekų R3; liekamųjų atliekų (naudojimas energijai, šalinimas sąvartyne). Perdavimo RDF gamybai dalis apskaičiuojama automatiškai kaip likutis;

d) nurodomi įkainiai negali būti lygūs 0.

6.2.2. Kitų frakcijų ir grupių dalis nustato Organizacijos pagal svertinę regiono morfologiją. Dalys nurodomos nuo vienos Surinktos tonos. Kiekvienos grupės paskirstytų dalių suma turi būti lygi grupės daliai, o visų dalių suma turi būti lygi 1.

6.2.3. Jei Forma neatitinka šių reikalavimų ir teikėjas jos nepatikslina per pirkimo komisijos nustatytą terminą, pasiūlymas atmetamas.

6.2.4. Pasiūlyme (4 priedas) nurodyta D kaina turi sutapti su Formoje apskaičiuota D kaina. Jei jos nesutampa, teisinga laikoma Formoje nurodyta D kaina.

6.3 D kainos sudėtinės dalys (Eur/ Surinktą t be PVM):

d1 – paruošimo naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, vienos tonos kaina;

d2 – Pakuočių atliekų frakcijų dalių ir jų įkainių sandaugų suma;

d3 – antrinių žaliavų frakcijų dalių ir jų įkainių sandaugų suma;

d4 – liekamųjų atliekų (naudojimo energijai, šalinimo sąvartyne, perdavimo RDF gamybai) dalių ir jų įkainių sandaugų suma.

$D = d1 + d2 + d3 + d4$

6.4 Sudėtinių dalių perskaičiavimas pasikeitus D kainai. Kai D kaina sumažinama derybų metu (aukciono būdu), indeksuojama pagal Sutartį arba perskaičiuojama pagal šias sąlygas, visi Formos įkainiai, įskaitant d1, perskaičiuojami taip:

6.4.1. kiekvienas Formoje nurodytas įkainis dauginamas iš koeficiento k = D_nauja/ D_ankstesnė, kur D_ankstesnė – iki pakeitimo galiojusi D kaina (derybų atveju – pasiūlymo D kaina). Frakcijų dalys nekeičiamos.

6.4.2. jei D_ankstesnė arba D_nauja yra ≤ 0, kainos pokytis (D_nauja – D_ankstesnė) paskirstomas kiekvienai eilutei proporcingai jos sumos (dalis x įkainis) absoliučiajam dydžiui.

6.4.3. perskaičiuoti įkainiai neapvalinami, apvalinama tik D iki 0,01 Eur.

6.4.4. po derybų pirkimą laimėjęs teikėjas perskaičiuotą Formą pateikia kartu su kvalifikacijos dokumentais. Perskaičiuota Forma tampa Sutarties priedu.

6.5 D kaina gali būti teigiama, lygi nuliui arba neigiama. Neigiama D kaina reiškia, kad už ataskaitinį laikotarpį Paslaugų teikėjas moka Organizacijoms (proporcingai jų finansuojamoms rinkos dalims) sumą, lygią D kainos sandaugai iš per tą laikotarpį Paslaugų teikėjui pristatytų ir priimtų Surinktų atliekų kiekio (tonomis); tokiu atveju PVM sąskaitą faktūrą išrašo Organizacijos.

6.6 Derybų metu D kaina gali būti mažinama ir žemiau nulio.

6.7 D kaina paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu indeksuojama tik pagal Valstybės duomenų agentūros skelbiamą vartotojų kainų indeksą paslaugų sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir periodiškumu. D kaina paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti perskaičiuojama pagal faktinę morfologiją, kai Formoje keičiamos Organizacijų nustatytos frakcijų ir grupių dalys, o įkainiai lieka nepakitę.

6.8 Teikėjai, prieš teikdami pasiūlymą, privalo susipažinti su paslaugų sutarties projektu ir įvertinti visas paslaugų teikimo apimtis, rizikas ir išlaidas.

6.9 Pateikdamas pasiūlymą teikėjas patvirtina, kad susipažino su paslaugų sutarties projekte nustatyta kainos apskaičiavimo tvarka ir įsipareigoja laikytis jos visą paslaugų sutarties galiojimo laikotarpį.

7. Užtikrinimo priemonės

7.1 Teikėjai turi pateikti organizacijoms jų pasiūlymo galiojimo užtikrinimo priemonę. Laimėtojas įsipareigoja pateikti paslaugų sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonę.

7.2 Paslaugų sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė turi būti pateikta ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų sutarties pasirašymo. Nepateikus užtikrinimo priemonės per nustatytą terminą, laikoma, kad teikėjas atsisako sudaryti paslaugų sutartį, ir organizacijos turi teisę pareikšti reikalavimą pagal pasiūlymo galiojimo užtikrinimo priemonę.

7.3 Užtikrinimo priemonių sumos apskaičiuojamos šia tvarka:

7.3.1 Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas – 5% pasiūlymo vertės (kuri apskaičiuojama kaip teikėjo pasiūlytos D kainos ir Techninėje specifikacijoje nurodyto 2025 metų metinio orientacinio (preliminaraus) Surinktų atliekų kiekio sandauga);

7.3.2 Paslaugų sutarties užtikrinimas – 10% paslaugų sutarties metinės vertės (kuri apskaičiuojama kaip teikėjo pasiūlytos D kainos ir Techninėje specifikacijoje nurodyto 2025 metų metinio orientacinio (preliminaraus) Surinktų atliekų kiekio sandauga).

7.4 Užtikrinimo priemonės turi atitikti šias sąlygas:

7.4.1 užtikrinimo priemonę išduodantis subjektas yra kredito įstaiga arba draudimo įmonė;

7.4.2 nurodomas teikėjas ir užtikrinama jo prievolė, t. y. pirkimo, kuriame teikiamas pasiūlymas, pasiūlymo galiojimas (pasiūlymo užtikrinimo atveju)/ nurodomas teikėjas ir užtikrinama paslaugų sutartis (paslaugų sutarties įvykdymo užtikrinimo atveju);

7.4.3 sudaryta organizacijų (VšĮ ,,Žaliasis taškas“ ir Gamintojų ir importuotojų asociacijos ,,GAMTOS ATEITIS“) naudai;

7.4.4 sudaryta lietuvių kalba arba kita kalba, kai prie jų pridėtas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą;

7.4.5 gavus organizacijos (abiejų ar vienos iš jų) rašytinį reikalavimą, užtikrinimo priemonę suteikęs subjektas per 5 (penkias) darbo dienas sumokės VšĮ ,,Žaliasis taškas“ ir/ ar Gamintojų ir importuotojų asociacijai ,,GAMTOS ATEITIS“ (proporcingai jų finansuojamoms rinkos dalims) priemonėje nurodytą pinigų sumą, nereikalaudamas, kad organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad organizacija reikalavime nurodys, jog reikalaujama suma yra mokėtina dėl šiose pirkimo sąlygose (pasiūlymo galiojimo užtikrinimo atveju) arba paslaugų sutartyje (paslaugų sutarties įvykdymo užtikrinimo atveju) nustatytos aplinkybės, nurodydama konkretų punktą;

7.4.6 besąlygiškai įsipareigojama sumokėti sumą, ne mažesnę nei užtikrinimo, organizacijoms jų reikalavimu;

7.4.7 atsisakoma teisės reikalauti, kad organizacijos pirmiausia nukreiptų reikalavimą į teikėją;

7.4.8 pasiūlymo galiojimo užtikrinimo priemonė galioja nuo išdavimo ir ne trumpiau nei 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

7.4.9 paslaugų sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė galioja visą sutarties laikotarpį, įskaitant ir pasirengimo laikotarpį bei 3 papildomus mėnesius po paslaugų sutarties pasibaigimo, paslaugų sutarties nustatytomis sąlygomis. Paslaugų sutarties užtikrinimo priemonė gali galioti vienerius metus, tačiau visos paslaugų sutarties galiojimo metu (įskaitant ir tris papildomus mėnesius) turi būti pratęsiama ar pateikiama nauja;

7.4.10 užtikrinimo priemonei taikoma Lietuvos Respublikos teisė, ginčai teismingi Lietuvos Respublikos teismams pagal organizacijų buveinės adresą.

7.5 Organizacijos (tiek kartu, tiek ir kiekviena atskirai) turi teisę pareikšti reikalavimus pagal užtikrinimo priemones:

7.5.1 pasiūlymo galiojimo užtikrinimo – kai teikėjas atsisako savo pasiūlymo, nesudaro paslaugų sutarties ir/ arba nepateikia paslaugų sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės;

7.5.2 paslaugų sutarties įvykdymo užtikrinimo – kai nepasiruošiama paslaugų teikimui per nustatytą laikotarpį, įskaitant ir neturėjimą reikiamų pajėgumų, kai nevykdoma/ netinkamai vykdoma paslaugų sutartis, taip pat kitais paslaugų sutartyje nustatytais atvejais.

7.6 Sumos, išmokėtos organizacijoms pagal užtikrinimo priemones, yra laikomos minimaliais organizacijų nuostoliais, kurių šios neprivalo įrodinėti. Šios sumos įskaitomos į paslaugų sutartyje nustatytas baudas ir atlygintinus nuostolius už tą patį pažeidimą.

7.7 Organizacijos taip pat turi teisę pareikalauti teikėjų atlyginti jų nuostolius, kurie viršija pagal užtikrinimo priemones išmokėtas sumas.

7.8 Teikėjui, kurio pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu, atsisakius sudaryti paslaugų sutartį šiose pirkimo sąlygose nustatytais terminais, organizacijos turi teisę pareikšti reikalavimą pagal pasiūlymo galiojimo užtikrinimo priemonę, taip pat reikalauti atlyginti pakartotinio pirkimo organizavimo ir vykdymo išlaidas bei skirtumą tarp tokio teikėjo pasiūlytos D kainos ir D kainos, pagal kurią paslaugų sutartis buvo sudaryta su kitu teikėju, padaugintos iš dvejų (dveji paslaugų sutarties galiojimo metai) ir Techninėje specifikacijoje nurodyto 2025 metų metinio orientacinio (preliminaraus) Surinktų atliekų kiekio. Pagal pasiūlymo galiojimo užtikrinimo priemonę išmokėta suma įskaitoma į šias sumas.

8. Teikėjų pasiūlymai

8.1 Teikėjų pasiūlymai turi būti pateikti pagal nustatytą formą (4 priedas).

8.2 Teikėjo pasiūlymą sudaro:

8.2.1 nustatytoje formoje pateiktas teikėjo pareiškimas organizacijoms su įsipareigojimu suteikti paslaugas pasiūlyme siūloma D kaina;

8.2.2 teikėjo deklaracija dėl jo atitikties kvalifikaciniams reikalavimams (3 priedas)

8.2.3 pasiūlymo galiojimo užtikrinimo priemonė;

8.2.4 užpildyta Forma (4 priedo xlsx failas);

8.2.5 jungtinės veiklos sutartis (jai esant).

8.3 Teikėjų pasiūlymai teikiami per pirkimų sistemą https://deallink.biz/.

8.4 Pateikdamas pasiūlymą teikėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam paslaugų sutarties sudarymui ir tinkamam įvykdymui.

8.5 Su pasiūlymais teikiami dokumentai turi būti prieinami naudojant visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., PDF, JPG, DOC, XLS ir kt.).

8.6 Teikėjas (fizinis ar juridinis asmuo), dalyvaujantis Pirkime, gali pateikti **tik vieną pasiūlymą**, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras teikėjas, ar teikėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis) ar subteikėjas, kurio pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, ketina remtis teikėjas. Ši nuostata netaikoma tuo atveju, jei sutarčiai vykdyti pasitelkiamas subteikėjas turintis teisę teikti reikiamas paslaugas, o subteikėjų turinčių teisę teikti konkrečias reikiamas paslaugas šalyje yra ne daugiau kaip trys.

8.7 Teikėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir pateikimu, dalyvavimu derybose, organizacijos nėra atsakingos ir/ ar įpareigotos dėl šių išlaidų atlyginimo. Organizacijos neatsakys ir neprisiims jokių išlaidų atlyginimo, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas.

8.8 Pasiūlyme nurodoma D kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta šiose pirkimo sąlygose. Apskaičiuojant D kainą turi būti atsižvelgta į visas perkamų paslaugų apimtis maksimaliu galimu paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu, į Techninės specifikacijos reikalavimus, į paslaugų sutarties projekte numatytus atsiskaitymo terminus, D kainos indeksavimo tvarką, į sąnaudų ir pajamų paskirstymą bei į visus kitus šių pirkimo sąlygų reikalavimus. Į D kainą turi būti įskaityti visi teikėjo mokami mokesčiai ir visos jo patiriamos su paslaugų sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

8.9 Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta D kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka D kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma D kaina, nurodyta žodžiais. Ši nuostata taikoma tik pasiūlyme nurodytai D kainai; derybų metu pirkimų platformoje https://deallink.biz/ pateikta D kaina fiksuojama skaitmenimis.

8.10 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime apie pirkimą nurodyto termino pabaigos Lietuvos laiku. Vėliau pateiktas pasiūlymas yra nepriimtinas ir nenagrinėjamas. Organizacijos neatsako už elektroninių ryšių tinklų sutrikimus ar už pavėluotai teikiamą pasiūlymą.

8.11 Kol nesuėjo pasiūlymų priėmimo terminas, teikėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

8.12 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo sąlygose, t. y. 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.13 Teikėjas pasiūlymo formoje privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos. Konfidenciali taip pat yra informacija, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai. Konfidencialia negalima laikyti šios informacijos: jeigu tokia informacija pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus; informacija apie atitiktį kvalifikacijos reikalavimams; informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi teikėjas, ir subteikėjus. Teikėjo užpildytoje Formoje nurodyti įkainiai ir teikėjo nustatytos frakcijų dalys laikomi konfidencialiais, išskyrus atvejus, kai teisės aktai nustato kitaip; D kaina konfidencialia nelaikoma.

8.14 Pirkimo komisijos prašymu teikėjas privalo pratęsti pasiūlymo galiojimą ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo priemonės galiojimą papildomam ne ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui. Teikėjas turi teisę atsisakyti pratęsti, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą; tokiu atveju jo pasiūlymas nebevertinamas.

9. Teikėjų pasiūlymų vertinimas ir derybų vykdymas su teikėjais

9.1 Teikėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia pasiūlyta D kaina (Eur/ t be PVM).

9.2 Pirkimo laimėtoju pripažįstamas teikėjas, pasiūlęs mažiausią D kainą ir kurio kvalifikacija atitinka šių pirkimo sąlygų reikalavimus. Jeigu tokią pačią mažiausią D kainą pasiūlo daugiau nei vienas teikėjas, laimėjusiu pripažįstamas tas, kuris atitinkamą D kainą derybų metu pasiūlė anksčiau, o jei to nustatyti neįmanoma – tas, kurio pasiūlymas buvo pateiktas anksčiau.

9.3 Pirkime turi teisę dalyvauti teikėjai (jų pasiūlymai bus vertinami), kurie:

- 9.3.1 yra pateikę pasiūlymą;
- 9.3.2 yra pateikę pasiūlymo galiojimo užtikrinimo priemonę;
- 9.3.3 teikėjo pasiūlymas nėra atmestas.

9.4 Pirkimo komisija atmeta teikėjo pasiūlymą jeigu:

- 9.4.1 pasiūlymas neatitinka šiose pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;
- 9.4.2 teikėjas neatitinka bent vieno iš nustatytų kvalifikacijos reikalavimų;
- 9.4.3 teikėjas per pirkimo komisijos nustatytą terminą nepatikslino, nepaaiškino pasiūlymo (juo pateiktos informacijos);
- 9.4.4 teikėjo pasiūlyta D kaina yra per didelė ir organizacijoms nepriimtina;
- 9.4.5 teikėjo deklaruoti pajėgumai neatitinka nustatytų pirkimo sąlygose ir teikėjas Pirkimo komisijos prašymu nepagrindė, kad jo turimi įrenginiai yra pakankami visų organizacijų paskelbtų pirkimų, kuriuose pateikė pasiūlymus apimtyje, t. y. teikėjo pateiktam pasiūlymui laimėjus kelis pirkimus, kuriuose jis yra pateikęs pasiūlymus, nurodomi įrenginiai bus pajėgūs apdoroti bei paruošti visa apimtimi reikiamas atliekas;
- 9.4.6 teikėjo pasiūlyme nurodyta neįprastai maža D kaina ir teikėjas, pirkimo komisijos prašymu, per 3 (tris) darbo dienas tokios kainos nepagrindė. Neįprastai maža laikoma pasiūlymuose nurodyta kaina, kuri yra 30 (trisdešimt) procentų ir daugiau mažesnė už visų gautų pasiūlymų kainų aritmetinį vidurkį (absoliučia reikšme).

9.5 Pirkimo komisija taip pat turi teisę prašyti pagrįsti kainą, jei ji kelia abejonių dėl paslaugų sutarties įvykdymo galimybės.

9.6 Pirkimo komisija kilus įtarimų dėl pateiktos Teikėjo deklaracijos atitikties tikrovei gali paprašyti teikėjų pateikti papildomus duomenis dėl kvalifikacijos.

9.7 Pirkimo komisija užtikrindama Tvarkos aprašo nustatytų principų laikymąsi, derėsis su pasiūlymus pateikusiais teikėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Siekdama ekonomiškiausio rezultato ir užtikrindama lygias galimybes visiems teikėjams pagerinti savo pasiūlymus, pirkimo komisija derybas vykdys elektroninėje pirkimų platformoje (aukciono būdu) https://deallink.biz/ (techninė derybų priemonė), kurioje teikėjai gali teikti realiuoju laiku pagerintus pasiūlymus, t. y. mažinti siūlomą D kainą. Derybų objektas – tik D kaina.

9.8 Derybos bus vykdomos pagal šias taisykles:

9.8.1 Deryboms yra skiriama 30 minučių laiko;

9.8.2 Derybų metu kiekvienas pakviestas ir prie derybų prisijungęs dalyvis mato pirkimo metu pasiūlytą mažiausią D kainą, nenurodant, kuris teikėjas pateikė šią kainą;

9.8.3 Derybų metu pirkimų platformoje matosi mažėjantis laikas;

9.8.4 Derybų metu kiekvienas teikėjas pirkimų platformoje realiu laiku gali siūlyti mažesnę kainą ne mažesniu nei elektroninėje pirkimų platformoje nustatytu intervalu (nurodomas pirkimo komisijos kvietime). Jam atlikus šį veiksmą, realiu laiku visi kiti teikėjai mato, kad kaina yra sumažinta, neatskleidžiant, kuris teikėjas atliko kainos sumažinimo veiksmą;

9.8.5 Teikėjai kainą gali mažinti iki to momento, kol išsenka deryboms skirtas laikas. Jei likus 5 minutėms arba trumpesniam laikui iki derybų pabaigos bet kuris derybų dalyvis atlieka kainos mažinimo veiksmą, nuo to momento derybų laikas prailginamas papildomomis 5 minutėmis (pavyzdžiui, iki derybų pabaigos likus 1 minutei ir 34 sekundėms vienam iš teikėjų atlikus kainos mažinimo veiksmą, tuo pat momentu laikas iki derybų pabaigos prailginamas 5 minutėmis ir tampa 6 minutėmis ir 34 sekundėmis);

9.8.6 Derybos pasibaigs tuo atveju, kai pasibaigia derybų laikas arba derybų metu pasiūlyta D kaina nesumažinama per papildomai pridėtas 5 minutes.

9.9 Tuo atveju, jei derybų vykdymo metu iškils techninės problemos, pirkimo komisija turi teisę nutraukti derybas ir perkelti jas kitai dienai apie tai informuodama teikėjus.

9.10 Teikėjai pretenzijas dėl jiems iškilusių techninių kliūčių pateikiant siūlomą kainą derybose turi pateikti ne vėliau kaip per 3 valandas nuo derybų pasibaigimo, pateikiant tai patvirtinančius įrodymus (pvz., darbalaukio nuotraukas ir pan.). Vėliau gautos pretenzijos nebus nagrinėjamos. Technine kliūtimi nebus laikomi teikėjo interneto ryšio sutrikimai, dėl ko kokybišku ryšiu teikėjai privalo pasirūpinti iš anksto.

9.11 Apie konkrečių derybų laiką pasiūlymus pateikę teikėjai bus informuojami ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki derybų pradžios.

9.12 Derybų rezultatai įforminami derybų protokoluose. Teikėjų, dalyvavusių derybose ir pateikusių kainos pasiūlymus, galutiniais pasiūlymais laikomi derybų protokole nurodyti teikėjų pasiūlymai.

9.13 Pasibaigus deryboms pirkimo komisija nustatys teikėją, pateikusį pirkime mažiausią pasiūlymo kainą. Tuo atveju jei derybose nesudalyvauja nė vienas teikėjas pirkimo komisija nustato mažiausią kainą pirkime pasiūliusį teikėją pagal pasiūlymuose pateiktą kainą. Tuo atveju jei derybose sudalyvauja ne visi pasiūlymus pateikę teikėjai, derybose nedalyvavusių teikėjų kainos vertinamos pagal pasiūlymuose pateiktas kainas.

9.14 Nustačiusi mažiausią kainą pasiūliusį teikėją pirkimo komisija įvertins jo kvalifikaciją.

9.15 Pirkimo komisija turi teisę nutraukti pirkimo vykdymą (įvykus deryboms) jei buvo pasiūlyta per didelė ir organizacijoms nepriimtina D kaina.

9.16 Pirkimo komisija, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po derybų pasibaigimo ir laimėjusio teikėjo kvalifikacijos įvertinimo priima sprendimą dėl pirkimo laimėtojo, su kuriuo bus sudaroma paslaugų sutartis ar pirkimo nutraukimo. Pirkimo komisijos sprendimas išsiunčiamas visiems pirkimo dalyviams.

9.17 Laimėjusiam pirkimą teikėjui šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka ir terminais nesudarius paslaugų sutarties (atsisakius ją sudaryti), paslaugų sutartį pasiūloma sudaryti teikėjui (įvertinus jo kvalifikaciją šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka), kurio pasiūlymas buvo didesnis už laimėjusį pasiūlymą (ir pirkime nebuvo atmestas), tačiau mažesnis už visus likusius pasiūlymus arba pirkimo komisijos sprendimu pirkimų platformoje https://deallink.biz/ yra organizuojamos pakartotinės derybos su likusiais teikėjais, kurie pateikė pasiūlymus pirkime ir kurių pasiūlymai nebuvo atmesti.

9.18 Pirkime paslaugų sutarties sudarymas (įskaitant pirkimo sutarties užtikrinimo priemonės pateikimą) yra pirkimo pabaigos data.

9.19 Pirkimo komisijos posėdžiai yra protokoluojami.

10. Pirkimo sąlygų aiškinimas

10.1 Pirkimo komisija neketina rengti susitikimų su teikėjais dėl pirkimo sąlygų aiškinimo. Pirkimo komisija gali savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10.2 Teikėjai su prašymais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo gali kreiptis ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Vėliau gauti prašymai nebus priimami ir nagrinėjami.

10.3 Pirkimo komisija į laiku gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10.4 Visi paaiškinimai (patikslinimai) be nurodymo, kas pateikė prašymą, skelbiami pirkimų sistemoje ir/ ar siunčiami visiems pirkimo sąlygas atsisiuntusiems/ pirkime užsiregistravusiems teikėjams ir/ ar skelbiami Organizacijų interneto svetainėse.

10.5 Jeigu paaiškinami (patikslinami) pirkimo sąlygų reikalavimai teikėjų kvalifikacijai, pirkimo objektui, kainai ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas pratęsiamas ne mažiau kaip 5 (penkiomis) kalendorinėmis dienomis.

11. Ginčai

11.1 Teikėjas, kuris mano, kad pirkimo komisija nesilaiko pirkimo sąlygų reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę su pretenzija kreiptis į pirkimo komisiją, kuri privalo pretenziją išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas bei pateikti teikėjui motyvuotą atsakymą.

11.2 Pretenzijos dėl šių pirkimo sąlygų nagrinėjamos tuo atveju, jei jos gautos ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo paskelbimo apie pirkimą. Pretenzijos dėl pirkimo komisijos sprendimų nagrinėjamos tuo atveju, jei jos gautos ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pirkimo komisijos sprendimo išsiuntimo. Vėliau gautos pretenzijos nenagrinėjamos.

11.3 Gavus šias pirkimo sąlygas atitinkančią pretenziją pirkimo procedūros sustabdomos iki pretenzijos išnagrinėjimo ir atsakymo teikėjui pateikimo dienos.

11.4 Pirkimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Ginčai teismingi Lietuvos Respublikos teismams pagal Organizacijų buveinės adresą.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1 Pirkimo komisija bet kuriuo metu iki paslaugų sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti, taip pat kitais šiose Sąlygose numatytais atvejais. Apie sprendimą nutraukti pirkimo procedūras pirkimo komisija per 3 (tris) darbo dienas praneša teikėjams, nurodydama nutraukimo priežastis. Teikėjai prisiima visas pirkimo dokumentų šiam pirkimui rengimo sąnaudas ir kitas su ketinimu dalyvauti pirkime susijusias sąnaudas ir negali reikšti pretenzijų (nei dėl tiesioginių, nei dėl netiesioginių nuostolių) pirkimo komisijai (organizacijoms) nutraukus pirkimo procedūras ir/ arba nesudarius paslaugų sutarties.

12.2 Šias pirkimo sąlygas sudaro šie priedai:

12.2.1. Paslaugų techninė specifikacija (1 priedas);

12.2.2. Paslaugų sutartis (2 priedas);

12.2.3. Teikėjo deklaracija (3 priedas);

12.2.4. Teikėjo pasiūlymo forma (4 priedas).

SAVIVALDYBIŲ ORGANIZUOJAMOSE KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOSE RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO BŪDU SURINKTŲ PAKUOČIŲ ATLIEKŲ PARUOŠIMO NAUDOTI, ĮSKAITANT PRADINĮ APDOROJIMĄ, NAUDOJIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pirkimo objektas – savivaldybės (-ių), kurios (-ių) pavadinimas (-ai) nurodytas (-i) Pirkimo sąlygose (toliau tekste ir **Savivaldybė arba Savivaldybės**), teritorijoje rūšiuojamajame komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų, kurių rūšis nurodyta Pirkimo sąlygose, paruošimo naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, ir naudojimo paslaugos.

1.2. Paslaugos perkamos siekiant užtikrinti, kad būtų sutvarkytos Savivaldybėje surinktos pakuočių atliekos ir įvykdytos pakuočių gamintojams ir importuotojams nustatytos pakuočių atliekų tvarkymo užduotys bei gamintojai ir importuotojai teisės aktų nustatyta tvarka būtų atleisti nuo mokesčio už aplinkos teršimą mokėjimo.

1.3. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis šių teisės aktų aktualia redakcija: Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu; Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu; Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymu; Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašu; Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis; Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu valstybiniu atliekų prevencijos ir tvarkymo planu; Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintomis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis; Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Gaminių ir pakuočių atliekų naudojimo ir (ar) perdirbimo užduotimis; taip pat kitais pakuočių atliekų paruošimą naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, ir naudojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

1.4. Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos aukščiau paminėtuose teisės aktuose, taip pat šioje Techninėje specifikacijoje.

1.5. Jeigu Techninėje specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

1.6. Šioje Techninėje specifikacijoje vartojamos specifinės sąvokos:

1.6.1. **Surinktos atliekos** – Savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų sraute susidariusios ir rūšiuojamuoju būdu surinktos atliekos, surinkimo metu klasifikuojamos kaip pakuočių atliekos;

1.6.2. **Paruošimo įrenginiai** – įrenginiai skirti pristatytų Surinktų atliekų išrūšiavimui į atskiras atliekų frakcijas, pagal šios Techninės specifikacijos reikalavimus;

1.6.3. **Priėmimo aikštelė** – aikštelė, kurioje Surinktos atliekos iškraunamos, kad būtų paruoštos pervežti į Paruošimo įrenginį (-ius);

1.6.4. **Išrūšiuotos atliekos** – Paruošimo įrenginyje į atskiras rūšis, nurodytas šios Techninės specifikacijos 1 priede, išrūšiuotos Surinktos atliekos;

1.6.5. **Pakuočių atliekos** – Išrūšiuotų atliekų dalis, klasifikuojama kaip pakuočių atliekos.

1.7. Pasiruošimo paslaugų teikimui terminai ir reikalavimai, paslaugų teikimo rizikos, galimos sankcijos už nustatytų reikalavimų pažeidimus nustatomos paslaugų sutartyje.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI, PASLAUGŲ APIMTYS

2.1. Paslaugos apima:

2.1.1. Surinktų atliekų priėmimą į Paruošimo įrenginius arba į Priėmimo aikštelę;

2.1.2. Surinktų atliekų vežimą iš Priėmimo aikštelės į Paruošimo įrenginius;

2.1.3. Surinktų atliekų paruošimą naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą;

2.1.4. Išrūšiuotų atliekų vežimą į perdirbimo arba šalinimo įrenginius;

2.1.5. Išrūšiuotų atliekų perdirbimą ir šalinimą;

2.1.6. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymą ir jų pateikimą;

2.1.7. Morfologinių atliekų tyrimų atlikimą;

2.1.8. Atliekų tvarkymo duomenų teikimą Organizacijoms ir GPAIS sistemai.

2.2. Preliminarus (orientacinis) Surinktų atliekų kiekis nurodomas Techninės specifikacijos 1 priede. Kiekis yra preliminarus ir nereiškia Organizacijų įsipareigojimo jį užtikrinti (sumažėjus), kaip ir nereiškia, kad jis negali būti didesnis.

2.3. Paslaugos teikėjas privalo įsivertinti ir užtikrinti įrenginių pajėgumus, reikalingus paslaugų suteikimui. Paslaugos teikėjas turi turėti reikiamus minimalius techninius pajėgumus Paslaugoms teikti:

2.3.1. Priėmimo aikštelę (privaloma jei Paslaugos teikėjas neturi Paruošimo įrenginio pirkime nurodytose savivaldybėse);

2.3.2. Paruošimo įrenginį;

2.3.3. Metrologiškai patikrintas elektronines automobilines svarstykles.

2.4. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti tinkamą Priėmimo aikštelės ir Paruošimo įrenginio teritorijos apsaugą ir atliekų saugumą joje.

2.5. **Pagrindiniai Surinktų atliekų priėmimo reikalavimai**:

2.5.1. Surinktos atliekos turi būti priimamos Priėmimo aikštelėje ir/ arba Paruošimo įrenginyje;

2.5.2. Jeigu teikėjas neturi Paruošimo įrenginio pirkime nurodytose savivaldybėse jis turi turėti visus reikalingus leidimus turinčią Priėmimo aikštelę bent vienoje iš pirkime nurodytų savivaldybių;

2.5.3. Priėmimo aikštelėje ir Paruošimo įrenginyje turi būti įrengta patalpa Surinktoms atliekoms priimti ir morfologiniam tyrimui atlikti, kurioje tilptų ne mažiau kaip dviejų maršrutų vieno srauto atliekos;

2.5.4. Surinktos atliekos turi būti saugomos uždaroje patalpoje tam, kad jų tiesiogiai neveiktų oro sąlygos;

2.5.5. Surinktų atliekų priėmimas turi būti užtikrintas visomis darbo dienomis nuo 8.00 iki 20.00 val. Esant poreikiui Paslaugos teikėjas turi galimybę su Organizacijomis ir pakuočių atliekų surinkėjais (vežėjais) pasitvirtinti kitą, visoms suinteresuotoms pusėms priimtiną, pakuočių atliekų priėmimo laiką. Esant poreikiui stabdyti pakuočių atliekų rūšiavimą Paruošimo įrenginiuose, atliekų priėmimas neturi būti stabdomas. Apie planuojamą Priėmimo aikštelės ir/ ar Paruošimo įrenginio veiklos stabdymą Paslaugų teikėjas raštu informuoja Organizacijas ir Surinkėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, nurodydamas stabdymo priežastį, trukmę ir alternatyvią Surinktų atliekų priėmimo vietą bei tvarką. Apie neplanuotą stabdymą informuojama nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 4 valandas nuo jo pradžios;

2.5.6. Surinktos atliekos turi būti sveriamos jų priėmimo metu. Svėrimo duomenys *online* režimu realiuoju laiku turi būti perduodami Organizacijoms arba turi būti sudaroma galimybė Organizacijoms prisijungti prie tokių duomenų stebėjimo ir gavimo. Kartu su svėrimo duomenimis turi būti perduodami juos identifikuojantys duomenys: aptarnautų konteinerių tipai pagal naudojimo būdą ir Pakuočių atliekų rūšis; svėrimo data ir laikas; svėrimo duomenys pakrautos ir iškrautos transporto priemonės; surinkėjo (vežėjo) pavadinimas ir jo maršruto identifikacinis numeris;

2.5.7. Transporto įvažiavimo bei išvažiavimo (vartų) zonoje ir svarstyklių zonoje turi būti sumontuotos vaizdo stebėjimo kameros, stebinčios įvažiuojančius ir išvažiuojančius automobilius, taip pat stebinčios atliekų išpylimo procesą. Paslaugos teikėjas Organizacijoms turi užtikrinti vaizdo stebėjimą realiuoju laiku bei esant poreikiui pateikti Organizacijoms reikalingą vaizdo medžiagos įrašą per 1 darbo dieną skaitmeninėse laikmenose arba siunčiant el. paštu. Vaizdo įrašai turi būti saugomi ne trumpiau kaip 30 kalendorinių dienų. Vaizdo įrašuose turi matytis vaizdo įrašo data ir laikas. Vaizdo įrašo kokybė turi leisti įskaityti filmuojamo transporto valstybinius numerius;

2.5.8. Paslaugos teikėjas turi vykdyti priimamų Surinktų atliekų kokybės kontrolę. Jei Paslaugos teikėjas vizualinės priimamų atliekų apžiūros metu nustato, kad pristatytos atliekos yra ne tų rūšių, kurios nustatytos šios Techninės specifikacijos, tai turi būti fiksuojama rašytiniu dokumentu (aktu), kuriame turi būti Surinktas atliekas pristačiusio transporto priemonės vairuotojo parašas. Apie tai Organizacijos informuojamos nedelsiant;

2.5.9. Paslaugos teikėjas, priėmęs Surinktas atliekas iš atliekų surinkėjo (vežėjo), privalo užtikrinti priimtų Surinktų atliekų laikymo reikalavimus, kad priimtos Surinktos atliekos nebūtų maišomos su kitomis atliekomis (pvz. pakuočių atliekomis ne iš komunalinių atliekų srauto, kitų savivaldybių, kurių Pakuočių atliekų tvarkymas nėra įtrauktas į pirkimą, atliekomis ir pan.);

2.5.10. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti galimybę paruoštų naudoti Pakuočių atliekų saugojimą ne trumpiau nei 3 (tris) mėnesius. Paruoštos naudojimui atliekos turi būti saugomos tokiomis sąlygomis, kad neprarastų savo fizikinių savybių;

2.5.11. Kalendorinių metų pabaigoje (gruodžio 31 d.) Paruošimo įrenginyje ir Priėmimo aikštelėje laikomas dar neišrūšiuotų Surinktų atliekų likutis negali viršyti per einamųjų metų gruodžio mėnesį gauto rūšiuoti Surinktų atliekų kiekio;

2.5.12. Tuo atveju, jei faktiškai atvežamų Surinktų atliekų sudėtis skiriasi nuo Organizacijų pateiktos ir Paslaugos teikėjas negali pasiekti Pakuočių atliekų rūšių ir frakcijų, nurodytų Techninėje specifikacijoje, Paslaugos teikėjas privalo kartu su Organizacijų atstovais atlikti priimtų pakuočių atliekų sudėties (morfologijos) tyrimus. Tyrimų metodika bei laikas iš anksto suderinami su Organizacijomis (tuo atveju, jei išsiskiria Paslaugos teikėjo ir Organizacijų

siūlymai, morfologiniai tyrimai atliekami pagal Organizacijų pateiktus siūlymus). Organizacijų atstovai visuomet privalo dalyvauti pakuočių atliekų sudėties (morfologijos) tyrimų metu. Savivaldybės (Administratorių) ir Surinkėjų atstovai taip pat gali būti kviečiami į morfologinius tyrimus. Morfologiniai tyrimai gali būti atliekami papildomai, esant bet kurios suinteresuotos šalies motyvuotam siūlymui, suderinant tarpusavyje tyrimo laiką, eigą, imtis. Morfologinių tyrimų metodika pateikiama šios Techninės specifikacijos 2 priede.

2.5.13. Priimtos Surinktos atliekos turi būti pasvertos ir atitinkamas svoris užfiksuotas metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis pirmojoje priėmimo vietoje (Priėmimo aikštelėje arba, jei ji nenaudojama, Paruošimo įrenginyje).

2.6. **Pagrindiniai Surinktų atliekų paruošimo naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą reikalavimai**:

2.6.1. Paruošimo įrenginys turi automatizuotu būdu, kuriuo metu gali būti pasitelkiamas ir rankinis rūšiavimas, išrūšiuoti surinktas atliekas. Rūšiavimo procesas turi būti paremtas mechaninėmis ir automatizuotomis technologijomis, užtikrinančiomis aukštą našumą bei minimalią priklausomybę nuo rankinio darbo. Turima įranga turi užtikrinti: pristatomų Surinktų atliekų atvėrimą ir tinkamą paruošimą tolesniam mechaniniam bei automatizuotam rūšiavimui; kontroliuojamą atliekų tiekimą, atsižvelgiant į projektinį našumą ir faktinį atliekų tūrinį tankį; plokščių ir erdvinių pakuočių bei smulkiosios frakcijos atskyrimą pagal fizines savybes; automatinį atskyrimą į ne mažiau kaip 5 frakcijas;

2.6.2. Surinktos atliekos privalo būti išrūšiuotos į šios Techninės specifikacijos 1 priede, nurodytas atliekų rūšis pagal pateiktas minimalias išeigas (toliau tekste ir **išrūšiavimo normatyvai**), kurios nustatytos vadovaujantis statistiniais duomenimis. Išrūšiavimo normatyvai gali būti atnaujinami kartą per ketvirtį (tiek Paslaugos teikėjo, tiek ir Organizacijų iniciatyva). Norint atnaujinti išrūšiavimo normatyvus, būtina kartu su Organizacijų atstovais atlikti Surinktų atliekų sudėties morfologinį tyrimą. Jei Paslaugos teikėjas nepasieks išrūšiavimo normatyvų rezultatų ir negalės jų pagrįsti morfologiniais tyrimais, jam gali būti taikoma paslaugų sutartyje numatyta atsakomybė;

2.6.3. Pakuočių atliekų frakcijos turi atitikti Pakuočių atliekų perdirbimo ar kitokio naudojimo įmonių (fabrikų) nustatytus reikalavimus;

2.6.4. Išrūšiuotų atliekų skirtingos rūšys negali būti maišomos tarpusavyje;

2.6.5. Tinkamos perdirbti Išrūšiuotos atliekos negali būti naudojamos energijai gauti;

2.6.6. Paruošimo įrenginiuose gali būti rūšiuojamos tik Surinktos atliekos. Kitos atliekos iš komunalinio srauto ir/ ar komercinio srauto, nesančios šio pirkimo objektu gali būti rūšiuojamos, jei Organizacijos yra apie tai informuotos raštu. Organizacijos turi teisę nesutikti pateikdamos argumentuotą sprendimą.

2.7. **Pagrindiniai Išrūšiuotų atliekų perdirbimo ir kitokio naudojimo reikalavimai**:

2.7.1. paruoštos perdirbimui ir kitokiam naudojimui Pakuočių atliekos gali būti perduodamos tik pakuočių atliekų naudotojams (perdirbėjams) ir (ar) pakuočių atliekų eksportuotojams, įrašytiems į Atliekų tvarkytojų, turinčių teisę išrašyti gaminių ir/ ar pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, sąrašą. Už Pakuočių atliekų naudotojo/ eksportuotojo veiklą ir perduotų pakuočių atliekų sutvarkymą Organizacijoms atsako Paslaugos teikėjas;

2.7.2. Pakeisti Pakuočių atliekų naudotoją/ eksportuotoją, Paslaugos teikėjas gali tik raštu suderinęs su Organizacijomis, nurodant naują (-us) Pakuočių atliekų naudotoją (-us)/ eksportuotojus ir pateikiant šiame punkte nurodytų dokumentų kopijas;

2.7.3. Perdirbimui ir kitokiam naudojimui privalo būti perduodamos visos paruoštos naudojimui Pakuočių atliekos ir Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai turi būti išduoti už visas paruoštas naudoti Pakuočių atliekas, neapsiribojant minimaliomis išeigomis;

2.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Organizacijoms atliekų tvarkymo duomenis, kurie yra nustatyti organizacijų nurodytose duomenų bazėse.

2.9. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad Organizacijų įgaliotas atstovas galėtų bet kuriuo metu be išankstinio Paslaugos teikėjo sutikimo ar leidimo patekti į Paslaugos teikėjo patalpas ir susipažinti su atliekų apskaitos dokumentacija bei atlikti visas kitas procedūras ar patikrinimus, reikalingus įsitikinti ar tinkamai yra vykdomos paslaugų sutarties sąlygos.

2.10. **Pagrindiniai ataskaitų ir atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų teikimo reikalavimai:**

2.10.1. Paslaugos teikėjas 1 kartą per ketvirtį (per 10 darbo dienų pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui) pateikia suvestinę praėjusio ketvirčio ataskaitą (suteiktų paslaugų aktus) apie Surinktų atliekų sutvarkymą pagal Organizacijų pateiktą formą. Ataskaitinis laikotarpis – ketvirtis (gruodžio-vasario, kovo-gegužės, birželio-rugpjūčio ir rugsėjo-lapkričio mėnesiai). Pirmasis ataskaitinis laikotarpis – 2027 m. kovo 1 d. - 2027 m. gegužės 31 d.;

2.10.2. Paslaugos teikėjas Organizacijoms pagal Organizacijų pateiktą formą kartu su IV ketvirčio ataskaita pateikia metinę ataskaitą apie Surinktas ir Išrūšiuotas atliekas už praėjusius kalendorinius metus;

2.10.3. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai išrašomi kartą per ketvirtį. Įrodantys dokumentai už per einamąjį I – III ketvirtį panaudotas Pakuočių atliekas išrašomi per 10 darbo dienų pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui ir pateikiami Pakuočių atliekų surinkėjui (vežėjui). Įrodantys dokumentai už IV ketvirtį išrašomi ir pateikiami Pakuočių atliekų surinkėjui (vežėjui) ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo kalendorinių metų pabaigos, o kai Paslaugos teikėjas nėra pats naudotojas (perdirbėjas) ar eksportuotojas – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atitinkamų naudotojo (perdirbėjo) ar eksportuotojo dokumentų gavimo, tačiau visais atvejais Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti tokius terminus, kad būtų laikomasi Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos apraše nustatytų terminų;

2.10.4. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai išrašomi tik tam Pakuočių atliekų kiekiui, kuris laikantis teisės aktų reikalavimų buvo panaudotas (perdirbtas ar kitaip panaudotas energijai gauti) Lietuvos Respublikos teritorijoje arba Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių teritorijose per mokestinį laikotarpį;

2.10.5. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad, teikiant Paslaugas, Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai būtų išduoti laikantis Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo reikalavimų;

2.10.6. apie įrodančių dokumentų išrašymą surinkėjui (vežėjui) Paslaugos teikėjas informuoja Organizacijas ataskaitoje, kurioje nurodomas per ataskaitinį laikotarpį surinkėjui (vežėjui) išrašytas įrodančiųjų dokumentų kiekis, šių dokumentų išrašymo data, sutvarkymo būdas ir surinkėjas, kuriam išrašytas įrodantysis dokumentas;

2.10.7. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad Pakuočių atliekų surinkėjai (vežėjai) pagal iš Paslaugos teikėjo gautus (pilna apimtimi) Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus išrašys Organizacijoms Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus proporcingai tais metais jų finansuojamoms rinkos dalims;

2.10.8. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai turi būti pateikiami per Vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą (GPAIS), laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

2.10.9. Kai Paslaugos teikėjas veikia kaip pakuočių atliekų rūšiuotojas, jis privalo per GPAIS laiku pateikti susiejančius paliudijimus, be kurių pakuočių atliekų naudotojas (perdirbėjas) ir (ar) eksportuotojas negali patvirtinti sutvarkyto kiekio surinkėjui. Susiejančio paliudijimo nepateikimas ar pavėluotas pateikimas prilyginamas įrodančio dokumento nepateikimui.

2.10.10. Pakuočių atliekų kiekis atliekų sutvarkymą įrodančiuose dokumentuose turi būti ne mažesnis nei 90 proc. visų pakuočių atliekų kiekio Surinktose atliekose.

Techninės specifikacijos 1 priedas

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ PRELIMINARŪS KIEKIAI IR IŠRŪŠIAVIMO MINIMALIOS IŠEIGOS

1. Preliminarus (orientacinis) Savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų sraute susidarančių tvarkytinų Surinktų atliekų (kodas 20 01 xx) kiekis nurodomas lentelėje.

2. Privalomos minimaliai paruošti perdirbti Pakuočių atliekų rūšys ir frakcijos, išrūšiavimo normatyvai, Pakuočių atliekų ir kitų Išrūšiuotų atliekų (antrinių žaliavų) grynumo kriterijai (tikslinės frakcijos masės dalis visoje partijos masėje, procentais) (ne mažiau kaip) (Priemaišomis laikomos visos kitos medžiagos, įskaitant kitų frakcijų Pakuočių atliekas, ne pakuočių atliekas ir netikslinius priemaišų kiekius), nurodomi Formoje (Pasiūlymo priedas). Formoje pateikiami Savivaldybių duomenų vidurkiai, paskaičiuoti, įvertinus visose savivaldybėse faktiškai naudojamų morfologijų duomenis. Šie duomenys bus koreguojami paslaugų teikimo metu, atlikus bet kurios iš regione esančių savivaldybių faktinius morfologinius patikrinimus. Faktinė kiekvienos savivaldybės morfologija bus pateikiama Paslaugų sutarties priede.

Lentelė

Eil. Nr.	Rodiklis/ frakcija	Orientaciniai kiekiai, t		
		2023 m.	2024 m.	2025 m.
1	Surinktos atliekos	12271,945	14049,345	16299,74

Pakuočių atliekų konteineriais surenkamų atliekų morfologinės sudėties nustatymo tvarka

Aprašymas	Atsakomybė	Rezultatas
1. BENDROSIOS NUOSTATOS Vieno mėginio imtis yra ne mažesnė nei 500 kilogramų ir ne didesnė nei 1000 kilogramų, arba kitoks, jei šalys susitarė kitaip. 1.1 Patikrinimo metu Organizacijos (ir Administratoriaus) atstovai: 1.1.1. Fiksuoja surinktus atliekų kiekius maršrute (arba jo dalyje) pagal metrologiškai patikrintų svėrimo įrenginių duomenis; 1.1.2. Stebi atliekų rūšiavimo procesą bei fiksuoja išrūšiuotų atliekų frakcijų faktinę sudėtį bei svorius – kiekius; 1.1.3. Sudaro morfologinio tyrimo aktą bei teikia rekomendacijas ir nurodymus žodžiu arba raštu siekiant didesnio pakuočių atliekų tvarkymo sistemos efektyvumo ir visiško skaidrumo. 1.2 Paslaugos teikėjas privalo neatlygintinai skirti darbuotojus išrūšiuoti transporto priemone patikrinimo metu surinktas atliekas. 1.3 Paslaugos teikėjas visais atvejais patikrinimo metu turi pasverti pagal frakcijas išrūšiuotas atliekas metrologiškai patikrintais įrenginiais – turinčiomis galiojantį metrologinės patikros pažymėjimą svarstyklėmis. 1.4 Morfologinio tyrimo atlikimas remiasi bendradarbiavimo ir sąžiningo informacijos keitimosi principais tarp Organizacijos bei Paslaugos teikėjo.	Paslaugos teikėjas Organizacija	Šalių bendradarbiavimas ir nuolatinė komunikacija. Didesnis veiklos skaidrumas ir efektyvumas: paslaugų kokybės gerinimas visuomenei, našesnis aplinkosaugos tikslų siekimas, šalių atsakomybių bei pareigų įgyvendinimas, tiksli atliekų apskaitos sistema, teisinga pakuočių atliekų tvarkymo kaina ir pakankamas finansavimas bei aiškesnis surinkimo priemonių esančių komunaliniame atliekų sraute infrastruktūros plėtros poreikių identifikavimas.
2. INFORMAVIMAS APIE PLANUOJAMĄ ATLIKTI PATIKRINIMĄ 2.1 Informavimas apie planuojamą atlikti patikrinimą Suinteresuotosios pusės, norinčios atlikti patikrinimą, ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienas iki planuojamo patikrinimo, informuoja raštu (el. paštu) kitas suinteresuotąsias puses apie numatomą patikrinimą. Pranešimas siunčiamas el. paštu laisva forma. Pranešime nurodoma ši informacija: - Patikrinimą inicijuojanti šalis; - Informacijos apie numatomą patikrinimą pateikimo data; - Informacijos gavėjai (suinteresuotosios šalys); - Numatoma patikrinimo data; - Paslaugos teikėjas; - Savivaldybė, renkamos atliekos, jų srautas bei atliekų turėtojo tipas; - Maršruto numeris (jei bus patikrinimas atliekamas ir surinkimo metu); - Tyrimo atlikimui reikalinga surinkimo priemonių patikrinimo imtis turi atitikti bendrose nuostatose nurodytą imtį.	Organizacija	Pateiktas pranešimas visoms suinteresuotosioms šalims apie planuojamą atlikti tikrinimą.
2.2. Inicijuojamo patikrinimo laiko patvirtinimas Paslaugos teikėjas, gavęs pranešimą apie planuojamą atlikti patikrinimą, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną privalo el. paštu patvirtinti planuojamo patikrinimo laiko tinkamumą bei nurodyti: - Atliekų rūšiavimo laiką bei darbų atlikimo būdą; - Jo atstovų, dalyvausiančių patikrinime pareigas, vardus ir pavardes; - Atliekų vežėjo atstovų, dalyvausiančių patikrinime pareigas, vardus ir pavardes; - Kitos suinteresuotosios šalys, per 2 (dvi) darbo dienas el. paštu privalo pateikti patvirtinimą apie savo dalyvavimą arba nedalyvavimą inicijuojamame patikrinime. Patvirtinime turi būti nurodyta: - Suinteresuotosios pusės pavadinimas; - Suinteresuotosios pusės atstovai, pareigos, vardai ir pavardės. Nesant jokio atsakymo iš suinteresuotosios šalies (išskyrus Paslaugos teikėją, kuris privalo atsakyti visais atvejais), priimama kaip suinteresuotosios šalies atsisakymas dalyvauti patikrinime. Patikrinimo iniciatorius, gavęs patvirtinimus iš suinteresuotųjų pusių apie dalyvavimą patikrinime, paruošia patikrinimo aktą pagal priede pateiktą formą. Jei Paslaugos teikėjui planuojamo atlikti patikrinimo data nėra tinkama, Paslaugos teikėjas turi teisę 1 (vieną) kartą siūlyti kitą patikrinimo datą, prieš tai ne vėliau kaip	Suinteresuo-tosios šalys. Iniciatorius koordinuoja.	Patvirtintas patikrinimo laikas ir patikrinimo dalyviai. Paruošiamas patikrinimo aktas (Priedas).

Aprašymas	Atsakomybė	Rezultatas
per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo apie patikrinimą gavimo dienos, apie tai informuodamas raštu suinteresuotąsias puses ir nurodydamas: - Priežastis dėl ko nėra galimybės atlikti patikrinimą nurodytu laiku; - Siūlomą kitą patikrinimo datą bei laiką, kuri negali būti vėlesnė, nei 2 (dvi) darbo dienos nuo pirminiame kreipimesi nurodytos patikrinimo datos. Tokiu atveju kitos suinteresuotosios šalys pasilieką teisę savo nuožiūra keisti Paslaugos teikėjo siūlomą patikrinimo datą (bei pasirinkti kitą tikrinimo maršruto numerį), nei buvo siūloma pradiniame kreipimesi.		
3. SURINKTŲ ATLIEKŲ SUDEDAMŲJŲ DALIŲ NUSTATYMAS 3.1. Paslaugos teikėjas, priima patikinimo metu surinktas pakuočių atliekas ir esant poreikiui saugo iki kol bus atlaisvintos rūšiavimo linijos (ar kitos atliekų rūšiavimui pritaikytos ir/ar tam tikslui skirtos vietos). Atlaisvinus rūšiavimo linijas, vykdomas surinktų pakuočių atliekų išrūšiavimas pagal frakcijas nurodytas priede „Pirminis patikrinimo aktas). 3.2. Rūšiavimo metu draudžiamas bet koks patikrinimo metu surinktų atliekų maišymas su kitomis atliekomis. 3.3. Paslaugos teikėjas, dalyvaujant patikrinimo dalyviams, pasveria atrūšiuotas skirtingų pakuočių frakcijas. Nustatytus frakcijų svorius užfiksuoja patikrinimo iniciatorius patikrinimo akte (Priedas); šiuos svorius savo parašais patvirtina visi patikrinimo dalyviai.	Paslaugos teikėjas Iniciatorius koordinuoja.	Užpildytas ir patikrinimo dalyvių parašais patvirtintas patikrinimo aktas (Priedas).
4. PATIKRINIMO DUOMENŲ APIBENDRINIMAS 4.1. Patikrinimo iniciatorius, neilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po patikrinimo atlikimo, paruošia patikrinimo ataskaitą. 4.2. Pagrindiniai galutinės ataskaitos išvestiniai duomenys: - Rūšiuojamų viso tyrimo metu atliekų svoris; - Atliekų sudėtis bei skirtingų frakcijų kiekiai; - Atliekų procentinis ir svorinis pasiskirstymas tarp pakuočių ir ne pakuočių.	Iniciatorius	Paruošta ir visų patikrinimo dalyvių parašais patvirtinta galutinė patikrinimo forma – morfologinio tyrimo aktas (Priedas)

priedas

Pirminis patikrinimo aktas

Data:
Savivaldybė:.
Pakuočių atliekų rūšis _____. Naud. kont. „_____“ ASP tipas konteineris
Surinkto mėginio svoris VISO ..... Kg.
Atliekų surinkėjas:

Atliekų rūšiavimo trukmė Val.

Atliekų paruošėjas:
Atliekas rūšiuojančių darbuotojų
sk. .....Vnt.

1	15 01 07	Stiklinių pakuočių atliekos (Perdirbama)		
2	15 01 01	Popierinių ir kartoninių pakuočių atliekos (Perdirbama)		
3	15 01 02	PET pakuočių atliekos (Perdirbama)	PET skaidrus ir šviesiai mėlynas	
			PET spalvotas	
			rPET	
4	15 01 02 02	Kitos plastikinių pakuočių atliekos (Perdirbama)	HDPE	
			LDPE skaidrios plėvelės	
			LDPE spalvotų plėvelių MIX	
			Plastikų MIX	
			PP buteliai ir indeliai	
5		Pakuočių atliekos deginimui	Iš kurių	

	15 01 XX atliekos		15 01 01:	
			15 01 02 01	
			15 01 02 02	
			15 01 05 02	
6	15 01 04 01	Aliumininių pakuočių atliekos (Perdirbama)		
7	15 01 04 02	Kitos metalinių pakuočių atliekos (Perdirbama)		
8	15 01 05 01	Kombinuotų pakuočių atliekos (vyraujanti medžiaga – popierius ir kartonas) (Perdirbama)		
9	15 01 05 02	Kita kombinuota pakuotė (Perdirbama)		
14	19 12 01	Mišri makulatūra		
15	19 12 0207	kiti juodieji metalai ir jų lydiniai		
16	19 12 05	kitas stiklas		
17	19 12 12	Sąvartyne šalinamos atliekos arba deginamos (MKA)		
	VISO			

Organizacijos atstovas (ai) Administratoriaus atstovas (ai) Paslaugos teikėjo atstovas (ai)

SAVIVALDYBIŲ ORGANIZUOJAMOSE KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOSE RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO BŪDU SURINKTŲ PAKUOČIŲ ATLIEKŲ PARUOŠIMO NAUDOTI, ĮSKAITANT PRADINĮ APDOROJIMĄ, NAUDOJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO

SUTARTIS

Nr. [Įrašomas Organizacijų ir Paslaugų teikėjo suteikiamas numeris]

2026 m. [Įrašoma sutarties sudarymo data] d., Vilnius

VšĮ „**Žaliasis taškas**“, įmonės kodas 110884687, buveinės adresas Perkūnkiemio g. 2, LT-12126 Vilnius, atstovaujama [Įrašoma pareigos Vardas Pavardė], veikiančio pagal įmonės įstatus ir įstaigos valdybos suteiktus įgaliojimus,

Gamintojų ir importuotojų asociacija „**Gamtos ateitis**“, įmonės kodas 305991579, buveinės adresas Švitrigailos g. 11B, Vilnius, LT-03228, atstovaujama [Įrašoma pareigos Vardas Pavardė], veikiančio pagal įmonės įstatus ir įstaigos valdybos suteiktus įgaliojimus,

toliau visos kartu vadinamos Organizacijomis, ir

UAB [**Įrašomas pavadinimas**], įmonės kodas [Įrašomas kodas], buveinės adresas [Įrašomas adresas], atstovaujama [Įrašoma pareigos Vardas Pavardė], veikiančio pagal bendrovės įstatus arba pagal [įrašoma data] jungtinės veiklos sutartį Nr. [įrašomas numeris] (jei atstovaujama teikėjus jungtinės veiklos sutarties pagrindu) (toliau vadinama **Paslaugų teikėju**),

toliau tekste Organizacijos ir Paslaugų teikėjas atskirai vadinami Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau tekste ir **Sutartis**) ir susitarė dėl šių sutarties sąlygų:

I. Šalių pareiškimai ir garantijos

1. Pagrindinis Sutarties tikslas – tinkamas pagal šią Sutartį paslaugų suteikimas, kurių pagrindu bus vykdomos gamintojams ir importuotojams Vyriausybės nustatytos pakuočių atliekų sutvarkymo užduotys (toliau tekste ir **Užduotys**) ir jų įvykdymą patvirtinančių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų (toliau tekste ir **ĮD**) išdavimas, kas sudarys pagrindus gamintojams ir importuotojams būti teisės aktų nustatyta tvarka atleistiems nuo mokesčio už aplinkos teršimą (toliau tekste ir **Mokestis**) mokėjimo.
2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:
   2.1. jis pats bei jo pasitelkti subteikėjai turi reikiamas licencijas, leidimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, įvykdyti;
   2.2. jis turi (pirkimo sąlygose nustatytu atveju iki pasiruošimo paslaugų teikimui termino pabaigos įgis) pirkimo dokumentuose numatytus pajėgumus, reikalingus ir leidžiančius jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų kokybę visą Sutarties laikotarpį;
   2.3. kad visas Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas Organizacijoms suteiks vadovaudamasis Savivaldybių teritorijoje rūšiuojamajame komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų paruošimo naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, naudojimo paslaugų pirkimo sąlygomis ir šia Sutartimi;
   2.4. Paslaugas teiks teisės aktų nustatyta tvarka ir būdais, kad atitiktų pakuočių atliekų naudojimo ir (ar) perdirbimo Užduotyse nustatytus reikalavimus, ir užtikrins tinkamą ĮD išdavimą šioje Sutartyje, pirkimo sąlygose ir teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais;;
   2.5. suprato ir įvertino šias paslaugų teikimo metu galimas rizikas: teisės aktų reikalavimų pasikeitimai; užstato sistemos plėtra; nevienodas Surinktų[3] atliekų kiekis per visą Paslaugų teikimo laikotarpį įskaitant, bet neapsiribojant sezoniniais Surinktų atliekų kiekių pokyčiais, taip pat kiekių ir atliekų sudėties (morfologijos) pokyčiais keičiantis komunalinių atliekų rūšiavimo kokybei; Pakuočių atliekų (parduodamų kaip antrinės žaliavos) pardavimo rinkos kainų pokyčiai; galutinės pakuočių atliekų sutvarkymo vietos (pvz. regioninio sąvartyno, deginimo įrenginio) atliekų priėmimo kainos („vartų“ mokesčio) pokyčiai; kitos anksčiau neįvardintos rizikos, kurias Paslaugų teikėjas, kaip profesionalus rinkos dalyvis, turi įsivertinti;

[3] Čia ir toliau didžiąja raide rašomos sąvokos, šioje sutartyje atskirai neapibrėžtos, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Techninėje specifikacijoje

2.6. visos šiame punkte nurodytos rizikos, įskaitant antrinių žaliavų pardavimo kainų pokyčius, yra įvertintos jo pasiūlytoje kainoje ir nesuteikia teisės reikalauti kainos perskaičiavimo ar papildomo apmokėjimo, išskyrus Sutarties nustatytą indeksavimą;

2.7. valstybinės ir savivaldos institucijos nėra nustačiusios jokių jo ir subteikėjų veiklos apribojimų, taip pat neegzistuoja jokios jam žinomos aplinkybės, kurios galėtų kliudyti ar kitaip neigiamai įtakoti prisiimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

II. Sutarties dalykas

3. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti [įrašomos savivaldybės] savivaldybės (-ių) (toliau tekste ir **Savivaldybės arba Savivaldybių**) organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose rūšiuojamojo surinkimo būdu surinktų [pasirenkamas tinkamas: pakuočių atliekų (išskyrus stiklą bei popierių)/ popieriaus pakuočių atliekų/ stiklinių pakuočių atliekų] (toliau tekste ir **Pakuočių atliekų**) paruošimo naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, naudojimo paslaugas (toliau tekste ir **Paslaugos**).
4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pakuočių atliekas sutvarkyti taip, kad būtų įvykdytos Organizacijų nariams (pavedimų davėjams) nustatytos Užduotys ir būtų pateikti ĮD, įskaitant dokumentus, kuriuos išrašo Paslaugų teikėjo pasitelkti subteikėjai (jeigu jie pasitelkiami).
5. Paslaugų teikimo apimtys ir reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (1 priedas).
6. Organizacijos neįsipareigoja išpirkti metinio orientacinio (preliminaraus) surinktų atliekų kiekio Sutarties vykdymo metu, kaip ir pabrėžia, kad Pakuočių atliekos bus tvarkomos pagal faktą, t. y. realiai surinktos ir atvežtos Surinktos atliekos.
7. Šalys susitaria, kad nustatytos tvarkomų Pakuočių atliekų apimtys gali būti tikslinamos pagal Techninėje specifikacijoje nustatytą morfologinės sudėties nustatymo tvarką, apibrėžtais terminais ir intervalais.

III. Sutarties galiojimas, Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė

8. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
9. Sutartis sudaroma 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams, kurie skaičiuojami nuo Paslaugų teikimo pradžios dienos – 2027 m. kovo 1 d. Organizacijos turi vienašalę teisę pratęsti Sutartį papildomiems 12 (dvylikai) mėnesių, apie tai raštu pranešdamos Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip likus 6 (šešiems) mėnesiams iki Paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos. Paslaugų teikėjas neturi teisės atsisakyti tokio pratęsimo.
10. Ne vėliau kaip likus 6 (šešiems) mėnesiams iki Sutarties (Paslaugų teikimo) pabaigos Organizacijos praneša Paslaugų teikėjui, ar pasinaudoja teise pratęsti Sutartį. Pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui (įskaitant pratęstą), Paslaugų teikėjas Organizacijų raštišku prašymu privalo užtikrinti Paslaugų teikimo nepertraukiamumą ir teikti Paslaugas dar ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius po Paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos tomis pačiomis Sutarties sąlygomis, kol Organizacijų parinktas naujas paslaugų teikėjas pradės teikti paslaugas (bendra Sutarties trukmė tokiu atveju – atitinkamai 27 arba 39 mėnesiai nuo Paslaugų teikimo pradžios).

IV. Pasiruošimas Paslaugų teikimui

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki Paslaugų teikimo pradžios tinkamai pasiruošti Paslaugų teikimui (pasiruošimo Paslaugų teikimui laikotarpis nuo Sutarties įsigaliojimo iki 2027 m. vasario 28 d.). Pasiruošimas Paslaugų teikimui turi būti vykdomas vadovaujantis Technine specifikacija, šia Sutartimi bei galiojančiais teisės aktais.
12. Organizacijos per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo paskiria atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšio palaikymą su Paslaugų teikėjo atstovu, atsakingu už pasiruošimą Paslaugų teikimui (jei jis skiriasi nuo Sutartyje nurodyto atsakingo asmens už Sutarties vykdymą).
13. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo paskiria atsakingą už pasiruošimą Paslaugų teikimui asmenį, kuris be kita ko bus atsakingas už ryšio palaikymą su Organizacijų atstovais (jei jis skiriasi nuo Sutartyje nurodyto atsakingo asmens už Sutarties vykdymą).
14. Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas turi:
    14.1. įsigyti Paslaugų teikimui reikalingas priemones ir techniką, kad atitiktų Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;
    14.2. per 15 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo suderinti su Organizacijomis per elektroninę atliekų apskaitos sistemą teikiamų duomenų srautų valdymo procesus ir formatus;
    14.3. atskirų susitarimų pagrindu su pakuočių atliekų surinkėju (vežėju) suderinti atliekų priėmimą, ĮD išrašymo eigą bei kitus bendradarbiavimo klausimus.

15. Paslaugų teikėjas, prieš pradėdamas Paslaugų teikimą, bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki Paslaugų teikimo pradžios, privalo pateikti pasiruošimo ataskaitą ir ją suderinti su Organizacijomis. Organizacijos per 5 (penkias) darbo dienas nuo ataskaitos gavimo ją suderina arba motyvuotai grąžina pataisyti, nurodydamos taisytinus trūkumus ir terminą jiems pašalinti. Neatsakius per šį terminą, ataskaita laikoma suderinta.

16. Organizacijos turi teisę patikrinti Paslaugų teikėjo pateiktų duomenų tikrumą paprašant papildomos informacijos ir/ ar betarpiškai vietoje.

V. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka

17. Organizacijos įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už pagal Sutartį suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka pagal formulę:

Mokėtina suma = D x Q, kur:

D – Paslaugų kaina (Eur/ t be PVM);

Q – per ataskaitinį laikotarpį Paslaugų teikėjui pristatytų ir priimtų Surinktų atliekų kiekis (tonomis).

17.1. Paslaugų kaina D, jos sudėtinės dalys, frakcijų dalys ir įkainiai nurodyti ir detalizuoti Formoje (kuri yra sudėtinė Sutarties dalis, kaip jos priedas).

17.2. Atsiskaitoma tik pagal D kainą. Sudėtinės dalys d1-d4 ir frakcijų įkainiai atskirai nemokami. Formos įkainiai keičiami tik indeksuojant D kainą šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Perskaičiuojant D kainą pagal faktinę morfologiją keičiamos tik frakcijų dalys. Faktinės morfologijos rezultatai yra pagrindas perskaičiuoti kainą D.

17.3. D kaina apima visas paslaugas ir išlaidas, susijusias su pirkimo objektu. Pajamos, gaunamos už paruoštų Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų perdavimą (pardavimą), taip pat visos Išrūšiuotų atliekų naudojimo energijai gauti ir/ ar šalinimo išlaidos tenka Paslaugų teikėjui. Jos į atsiskaitymus tarp Šalių neįtraukiamos ir D kainos nekeičia. Pakuočių atliekų, antrinių žaliavų rinkos kainų, sąvartyno „vartų" mokesčių ir kitų išlaidų pokyčių riziką prisiima Paslaugų teikėjas.

17.4. D kaina gali būti teigiama arba neigiama. Neigiama D kaina reiškia, kad už ataskaitinį laikotarpį Paslaugų teikėjas moka Organizacijoms (proporcingai jų finansuojamoms rinkos dalims) sumą, lygią D kainos sandaugai iš per tą laikotarpį Paslaugų teikėjui pristatytų ir priimtų Surinktų atliekų kiekio (tonomis). Tokiu atveju PVM sąskaitą faktūrą išrašo Organizacijos.

18. Ketvirtinėje ataskaitoje turi būti pateikiama pagal šią Sutartį apskaičiuota suteiktos Paslaugos kaina (aiškiai išskiriant visas kainos sudėtines dalis ir jas pateikiant pagal Formą).

19. PVM sąskaita-faktūra gali būti išrašoma tik Organizacijoms priėmus ketvirtinę ataskaitą. Organizacijos per 10 (dešimt) darbo dienų nuo ketvirtinės ataskaitos gavimo ją priima arba pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotas pastabas. PVM sąskaitoje-faktūroje be kita ko turi būti nurodoma:

19.1. sutarties numeris ir priimtos ataskaitos data;

19.2. D kaina ir jos sudėtinės dalys (d1-d4) pagal Formą.

19.3. PVM sąskaitos-faktūros išrašytos nesilaikant šios Sutarties nuostatų Organizacijų nepriimamos.

20. Atsiskaitymas už Paslaugas Paslaugų teikėjui bus vykdomas Paslaugų suteikimą pagrindus ĮD (arba, kai Paslaugų teikėjas veikia kaip rūšiuotojas, - per GPAIS pateiktais susiejančiais paliudijimais ir jo pasitelktų naudotojų (perdirbėjų)/ eksportuotojų išrašytais ĮD) ir suteiktų Paslaugų priimta ketvirtine ataskaita.

21. Organizacijos Paslaugų teikėjui už per praėjusį ataskaitinį laikotarpį (ketvirtį) tinkamai suteiktas ir kokybiškas Paslaugas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nuostatas atitinkančios PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos:

21.1. Organizacijos Paslaugų teikėjui apmoka PVM sąskaitas-faktūras pagal Organizacijų finansuojamas rinkos dalis, galiojančias tuo laikotarpiu už kurį atsiskaitoma;

21.2. apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo Organizacijų banke diena;

21.3. bet kuriuo atveju gautos PVM sąskaitos faktūros Paslaugų teikėjui grąžinamos ir neapmokamos, jei jos pateiktos nesilaikant Sutarties nuostatų, įskaitant bet neapsiribojant nepateikus ataskaitinio laikotarpio Pakuočių atliekų sutvarkymą pagrindžiančių ĮD (susiejančių paliudijimų), sąskaitose nurodomi Paslaugų kiekiai ir apmokėjimo paskaičiavimas bei suma nesutampa su priimta ataskaita.

22. Kai D kaina neigiama, Organizacijos, priėmusios ketvirtinę ataskaitą, išrašo Paslaugų teikėjui PVM sąskaitas faktūras proporcingai savo finansuojamoms rinkos dalims, o Paslaugų teikėjas jas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ataskaitos suderinimo su Organizacijomis ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

23. Jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupės narys, apmokėjimas už suteiktas Paslaugas bus vykdomas tik per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą asmenį – Paslaugų teikėją.

24. Šalys susitaria, kad Paslaugų kaina yra fiksuota ir nebus perskaičiuojama, išskyrus šioje Sutartyje nurodytus atvejus.

25. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

26. Šalių rašytiniu susitarimu (kurį inicijuoti gali bet kuri iš Šalių) Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta D kaina gali būti indeksuojama tik šia tvarka ir apimtimi:

    26.1. taikant Valstybės duomenų agentūros skelbiamą vartotojų kainų indeksą (VKI) (įvairių paslaugų ir prekių kainų indeksas). Kaina indeksuojama, esant VKI pokyčiui (padidėjus ar sumažėjus) nuo bazinės datos: D_nauja = D_ankstesnė × VKI_n/ VKI_b, kur VKI_n – einamųjų metų sausio mėn. indeksas, VKI_b – praėjusių metų sausio mėn. indeksas. Bazinė data – Paslaugų teikimo pradžios diena, o po pirmojo indeksavimo – paskutinio indeksavimo įsigaliojimo diena;

    26.2. D kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, su kuriuo kaip priedas pateikiama nauja Forma. Toks susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo indeksavimo inicijavimo;

    26.3. Indeksuota D kaina įsigalioja nuo atskiro Šalių susitarimo prie Sutarties pasirašymo ir taikoma tik mokėjimams už po indeksavimo suteiktas Paslaugas;

    26.4. Kiekvienas kitas indeksavimas atliekamas nuo paskutinio indeksavimo metu nustatytos kainos;

    26.5. Indeksavus D kainą, Formos įkainiai, sumos ir sudėtinės dalys d1-d4 perskaičiuojami Pirkimo sąlygų nustatyta tvarka. Koeficientas k = D_nauja/ D_ankstesnė, kur D_ankstesnė – iki indeksavimo galiojusi D kaina. Koeficientas taikomas iki indeksavimo galiojusiems Formos įkainiams. Frakcijų dalys nekeičiamos. Jei D_ankstesnė arba D_nauja yra ≤ 0, kainos pokytis (D_nauja – D_ankstesnė) paskirstomas kiekvienai eilutei proporcingai jos sumos (dalis x įkainis) absoliučiajam dydžiui;

    26.6. Kainos indeksavimas gali būti inicijuojamas ne anksčiau kaip praėjus 12 mėnesių nuo Paslaugų teikimo pradžios ir ne anksčiau kaip praėjus 12 mėnesių nuo paskutinio kainos indeksavimo.

27. Kiekvienos šalies iniciatyva paslaugų kaina D gali būti pakeista taikant morfologijos metu nustatytas frakcijų dalis.

28. Pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus jei tai numatyta konkrečiai Sutartyje, Paslaugų teikimo kaina perskaičiuojama nebus.

29. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Organizacijoms arba Paslaugų teikėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį.

VI. ĮD išdavimas

30. ĮD privalo būti pateikti kas ketvirtį Savivaldybėje pakuočių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugą teikiančiam atliekų tvarkytojui (toliau tekste ir **Surinkėjas**), kopiją pateikiant ir Organizacijoms kartu su ketvirtine ataskaita. Kai Paslaugų teikėjas nėra įrašytas į Atliekų tvarkytojų sąrašą kaip naudotojas (perdirbėjas) ar eksportuotojas, jis Surinkėjui ĮD neišrašo, tačiau privalo laiku pateikti per GPAIS susiejantį paliudijimą ir užtikrinti, kad jo pasitelkti naudotojai (perdirbėjai)/ eksportuotojai ĮD Surinkėjui išrašytų šioje Sutartyje nustatytais terminais. Šioje Sutartyje nustatytos ĮD pateikimo pareigos ir sankcijos vienodai taikomos susiejančių paliudijimų pateikimui.

31. ĮD forma ir turinys turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad ĮD būtų pateiktas per Vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą (*GPAIS*).

32. Jei pagal teisės aktų reikalavimus ĮD privalo pateikti ir Paslaugų teikėjas ir/ arba subteikėjas, Paslaugų teikėjas užtikrina, kad subteikėjas ĮD pateiktų šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais.

33. Jei ĮD pateikiamas elektroniniu būdu, Paslaugų teikėjas taip pat užtikrina, kad ne vėliau kaip sekančią dieną po jo pateikimo Organizacijoms būtų pateiktas rašytinis patvirtinimas apie tai, kad ĮD buvo pateiktas ir jei yra techninės galimybės, patvirtintą ĮD elektroninės formos išrašą (kopiją).

34. Bet kuriuo atveju ĮD turi būti pateikiamas ne vėliau, nei jo pateikimą nustato teisės aktų nuostatos.

VII. Šalių teisės ir pareigos

35. **Organizacijos įsipareigoja:**

35.1. priimti tinkamai ir laiku Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti proporcingai pagal Organizacijų finansuojamas rinkos dalis Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;

35.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško prašymo pateikimo suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją bei dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

35.3. nedelsiant ir bet kuriuo atveju ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo fakto sužinojimo dienos informuoti kitas Sutarties Šalis apie bet kokias aplinkybes, galinčias kelti grėsmę tinkamam Sutarties vykdymui;

35.4. užtikrinti įgyvendinant Sutartį gaunamų asmens duomenų saugumą ir tinkamą tik su Sutarties įgyvendinimu susijusį naudojimą. Esant būtinybei Šalys pasirašo atskirą priedą prie Sutarties dėl asmens duomenų tvarkymo.

36. **Organizacijos turi teisę:**

36.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų laiku ir tinkamai pagal teisės aktų reikalavimus, šioje Sutartyje ir Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka;

36.2. gauti iš Paslaugų teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje numatytas ataskaitas;

36.3. kviesti Šalių pasitarimus klausimams, susijusiems su Paslaugų teikimu, spręsti;

36.4. tikrinti Paslaugų teikėjo Paslaugų, pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus (nuorašus) ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti Pakuočių atliekų tvarkymo ir jo rezultatų tikrumą. Dokumentai privalo būti pateikti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną, tačiau atskiru susitarimu, atsižvelgiant į konkrečią situaciją, terminas tarp Šalių gali būti pratęstas iki 3 darbo dienų;

36.5. vykdyti nuolatinius bei neplanuotus kontrolinius Paslaugų teikimo patikrinimus. Nustačius nekokybiškai suteiktas ar teikiamas Paslaugas – surašyti Sutarties pažeidimo aktą, kuriame nurodoma, per kiek laiko turi būti pašalinami nustatyti pažeidimai, sumokamos baudos (joms esant) ir atlyginami Organizacijų patirti nuostoliai. Paslaugų teikėjas privalo visais atvejais įsileisti Organizacijų atstovus ir sudaryti sąlygas patikrinimams;

36.6. kitas teises nustatytas šioje Sutartyje ir teisės aktuose.

37. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

37.1. teikti Paslaugas laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

37.2. Paslaugas teikti taip, kad būtų įvykdytos Užduotys ir atliekų surinkėjui (vežėjui) būtų savalaikiai teisės aktuose nustatyta tvarka pateikti ĮD (kopiją pateikiant Organizacijoms), įskaitant dokumentus, kuriuos išrašo Paslaugų teikėjo pasitelkti subteikėjai (jeigu tokie pasitelkiami);

37.3. paruoštas perdirbimui ir kitokiam naudojimui pakuočių atliekas perduoti tik Pakuočių atliekų panaudojimo (ar eksportavimo) teisę turinčioms įmonėms, įrašytoms į Atliekų tvarkytojų, turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, sąrašą;

37.4. išduoti ĮD už visas paruoštas naudoti Pakuočių atliekas, neapsiribojant Techninės specifikacijos nurodytomis minimaliomis išeigomis;

37.5. vykdyti Surinktų atliekų sudėties (morfologijos) tyrimus, kaip numatyta Techninėje specifikacijoje;

37.6. bendradarbiauti su Surinkėju ir Organizacijomis visą Paslaugų teikimo laikotarpį;

37.7. Organizacijoms bei Surinkėjui pateikti informaciją apie atsakingus asmenis, kurie bus atsakingi už ryšio palaikymą Paslaugų teikimo metu, nurodyti jų kontaktinius duomenis;

37.8. vykdyti įsipareigojimus ir tais atvejais, jeigu įrenginiai sustabdomi (planuotai arba neplanuotai) arba sumažėja įrenginių pajėgumas. Tokiais atvejais Paslaugų teikėjas, nedelsiant raštu informavęs Organizacijas, gali naudotis trečiųjų asmenų paslaugomis, kad įvykdytų savo pareigas;

37.9. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per kitą darbo dieną, informuoti Organizacijas apie Paslaugų teikėjo ir / ar subteikėjų (jei jie pasitelkiami) išbraukimą ar įspėjimo apie galimą išbraukimą iš Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus turinčių teisę išrašyti atliekų tvarkytojų sąrašo ar Atliekas tvarkančių įmonių registro gavimą;

37.10. Techninėje specifikacijoje numatytais terminais ir tvarka teikti Organizacijoms ataskaitas ir nurodytus duomenis į Organizacijų administruojamą informacinę apskaitos sistemą. Kol ataskaita nepriimta Paslaugų teikėjas negali išrašyti sąskaitų apmokėjimui už tą laikotarpį teiktas Paslaugas;

37.11. nedelsiant raštu informuoti Organizacijas apie aplinkybes, galinčias neigiamai paveikti Sutarties vykdymą;

37.12. savo lėšomis pašalinti trūkumus ar nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, o nepavykus laiku jų pašalinti, kompensuoti Organizacijoms patirtą žalą;

37.13. nenutraukti Sutarties ir vykdyti Paslaugų teikimą, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) pristatomų į Paruošimo įrenginius atliekų kiekis ir / ar morfologija ir / ar savivaldybės;

37.14. užtikrinti įgyvendinant Sutartį gaunamų asmens duomenų saugumą ir tinkamą tik su Sutarties įgyvendinimu susijusį naudojimą;

37.15. vykdyti kitas pareigas, numatytas teisės aktuose, šioje Sutartyje;

38. **Paslaugų teikėjas turi teisę:**

38.1. reikalauti, kad Organizacijos laiku ir tinkamai vykdytų pareigas pagal teisės aktų reikalavimus, šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

38.2. kviesti Šalių pasitarimus klausimams, susijusiems su Paslaugų teikimu, spręsti;

38.3. kitas teises nustatytas šioje Sutartyje ir teisės aktuose.

39. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti Sutartimi suteiktų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

40. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Organizacijų mokėtinas sumas, be išankstinio Organizacijų rašytinio sutikimo. Be Organizacijų išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

VIII. Šalių atsakomybė

41. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Organizacijoms (ir/ ar jų pavedimo davėjams – gamintojams ir importuotojams) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, kuriuos sukėlė Paslaugų teikėjas ir/ ar jo pasitelktas trečiasis asmuo, nevykdydamas Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas.

42. Kontrolinio patikrinimo metu ir/ ar iš Paslaugų teikėjo Organizacijoms pateiktos ataskaitos nustačius, kad Paslaugų teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, kiekvienas pažeidimas fiksuojamas Organizacijoms surašant Sutarties pažeidimo aktą, su kuriuo supažindinamas Paslaugų teikėjas.

43. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjo mokėtina bauda sumokama bei nuostoliai atlyginami Organizacijoms proporcingai jų finansuojamoms rinkos dalims, o nesumokėjus/ neatlyginus įskaitoma į Paslaugų teikėjui mokėtiną kainą už Paslaugų teikimą ir/ arba padengiama pareiškiant reikalavimą pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

44. Sutartimi nustatomos šios sankcijos Paslaugų teikėjui už Sutarties pažeidimus:

44.1. nustačius, kad į Paruošimo įrenginius yra priimamos ir rūšiuojamos (apdorojamos) atliekos ne pagal pirkimą ir / arba atliekos, kurių priėmimui į rūšiavimo įrenginį Organizacijos raštu nepritarė, taikoma 5000,00 Eur (penkių tūkstančių eurų) bauda už nustatytą pažeidimo atvejį;

44.2. už Techninės specifikacijos reikalavimų, susijusių su Surinktų atliekų priėmimo laiku, nesilaikymą taikoma 1000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

44.3. nustačius priimamų į Priėmimo aikštelę ir/ arba Paruošimo įrenginį Surinktų atliekų apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, melagingų duomenų pateikimą taikoma 3000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų) bauda už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį, taip pat atlyginama žala, kurios suma, lygi indeksuotam Mokesčiui už neteisingai apskaitytą, nuslėptą arba kitaip sąmoningai pateiktą neteisingą atliekų kiekį;

44.4. už Surinktų atliekų svėrimo ataskaitos nepateikimą ir/ ar atsisakymą pateikti Surinktas atliekas svėrimui/ patikrinimui Paruošimo įrenginyje ir/ ar Priėmimo aikštelėje taikoma 1000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) bauda už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;

44.5. už nesavalaikį ataskaitų pateikimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą, nesudarymą sąlygų atlikti Paslaugų teikėjo patikrinimo taikoma 500,00 Eur (penkių šimtų eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

44.6. už ĮD savalaikį nepateikimą ar klaidingos ir/ ar netikslios informacijos pateikimą taikoma 1000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį bei atlyginama žala Organizacijoms, įskaitant bet neapsiribojant Mokesčio suma neišduotam, nesavalaikiai išduotam, neteisingai išduotam ĮD kiekiui (juose nurodytų pakuočių atliekų kiekiui);

44.7. už atliekų svėrimo sistemos neveikimą taikoma 1000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

44.8. už duomenų formatų nesuderinimą ir/ ar neperdavimą Organizacijoms, už netinkamą programinės įrangos veikimą taikoma 1000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

44.9. už netinkamą Surinktų atliekų priėmimą Priėmimo aikštelėje ir/ ar Paruošimo įrenginyje ir apie tai Surinkėjui informavus Organizacijas taikoma 1000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

44.10. jei Priėmimo aikštelė ir/ ar Paruošimo įrenginys neveikia ilgiau nei 1 dieną, dėl kurio Surinktos atliekos nėra priimamos (išskyrus atvejus, kai tai numatyta Techninėje specifikacijoje ir laikomasi nustatytos informavimo tvarkos) mokama 500,00 Eur (penkių šimtų eurų) bauda už kiekvieną dieną;

44.11. jeigu kontrolės institucijos teisės aktų numatyta tvarka atlikusios Paslaugų teikėjo patikrinimą nustatė pakuočių atliekų tvarkymo pažeidimus, dėl kurių kontrolės institucija priima sprendimą panaikinti (anuliuoti) Paslaugų teikėjo išrašytus ĮD, taikoma bauda, lygi indeksuotam Mokesčiui už panaikintuose ĮD esantį pakuočių atliekų kiekį bei grąžinama Organizacijoms sumokėta kaina už Paslaugas atitinkamam kiekiui, kuriam išduoti ĮD buvo panaikinti, taip pat atlyginami kiti Organizacijų patirti nuostoliai.

45. Už pagal šią Sutartį priimtus, paruoštus naudoti ir sutvarkytus Pakuočių atliekų kiekius Paslaugų teikėjui draudžiama išduoti ĮD kitiems asmenims (t. y. kitai licencijuotai organizacijai ar individualiai pakuočių atliekas tvarkantiems gamintojams ir importuotojams ir pan.) ir ne šios Sutarties Šalims.

46. Jeigu patikrinimo metu nustatomas mažesnis paruoštas perdirbti ir naudoti pakuočių atliekų kiekis, nei numatytas Techninės specifikacijos ir rūšiavimo rezultatų Paslaugų teikėjas negali pagrįsti morfologiniais tyrimais, Organizacijos pasirinktu metu turi teisę vykdyti papildomą patikrinimą. Papildomo patikrinimo metu pakartotinai užfiksavus neatitikimą, yra skaičiuojamas neatitikimo vidurkis, sudedant patikrinimų metu gautus rezultatus ir padalinant iš patikrinimų skaičiaus.

47. Paslaugų teikėjas, kurio veikloje užfiksuotas pakartotinas kiekių neatitikimas, laikomas pažeidusiu Sutarties nuostatas. Toks Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Organizacijoms per patikrinimo kalendorinių metų laikotarpį gautų lėšų dalį, proporcingą neatitikimo procentui, ir sumokėti baudą, lygią indeksuotam Mokesčiui už tą atliekų kiekį, kuris yra lygus skirtumui tarp minimalios frakcijos išeigos perdirbimui, nurodytos Techninės specifikacijos ir realios frakcijos išeigos perdirbimui. Lėšos grąžinamos proporcingai neatitikimo procentui. Neatitikimai skaičiuojami nuo kiekvienos pakuočių atliekų rūšies atskirai.

48. Jeigu Paslaugų teikėjas pasiruošimo Paslaugų teikimui laikotarpiu atsisako teikti Paslaugas, atlyginami Organizacijoms nuostoliai bei mokama 5% paslaugų sutarties metinės vertės bauda. Organizacijų patirti nuostoliai yra lygūs indeksuotam Mokesčiui padauginus iš pakuočių atliekų kiekio, kuris nebuvo tinkamai sutvarkytas kol Organizacijos išrinks kitą paslaugų teikėją ir jis pradės teikti Paslaugas.

49. Jeigu Paslaugų teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų ir Paslaugų pasiruošimo terminas yra pradelstas dėl jo kaltės, mokama 500 (penkių šimtų) EUR bauda už kiekvieną pradelstą dieną. Nuostoliai, patirti Organizacijų už laiku nepradėtas teikti Paslaugas, jei tai įvyko dėl Paslaugų teikėjo kaltės, yra atlyginami Paslaugų teikėjo.

50. Šalys susitaria, kad Sutarties pažeidimo atveju į nuostolių dydį, kuris turi būti Organizacijų reikalavimu atlyginamas (sumokamas) kartu su pagal šią Sutartį apskaičiuota bauda, be kita ko turi būti įskaitomos visos sumos (sankcijos, išlaidos teisinėms paslaugoms, gamintojų ir (arba) importuotojų mokėtinos Mokesčio sumos ir pan.), kurias Organizacijos turi padengti jų pavedimų davėjams (gamintojams ir (arba) importuotojams) ir/ ar patiria dėl to, kad Paslaugų teikėjui padarius Sutarties pažeidimą, Organizacijos neįvykdė įsipareigojimų pavedimų davėjams ir/ ar Organizacijos patyrė išlaidų, kurių, jei Paslaugų teikėjas būtų tinkamai įvykdęs įsipareigojimus pagal šią Sutartį, nebūtų patyrę.

51. Šios Sutarties nurodytais atvejais, Paslaugų teikėjui pareiga sumokėti nurodytas baudas ir atlyginti nuostolius išlieka galioti ir tuo atveju, jei ši Sutartis nutraukiama ar pasibaigia.

52. Šioje Sutartyje nurodyti delspinigiai ir baudos turi būti sumokami per 10 dienų nuo Šalies reikalavimo. Nuostoliai, tiek kiek nepadengia numatytos baudos, turi būti atlyginami per 10 dienų nuo Šalies reikalavimo pateikimo.

53. Jei šios Sutarties numatytais atvejais tikrinant Paslaugų teikimą ir/ ar vykdant sutartinių įsipareigojimų vykdymo kontrolę, nustatoma, kad Paslaugų teikėjo ar subteikėjų padarytas teisės aktų pažeidimas ar esama pagrįstų įtarimų dėl teisės aktų pažeidimo, dėl kurio ĮD ar jo dalis kompetentingų valstybės institucijų gali būti panaikintas (nepripažįstamas tinkamu ar pan.) ir to pasėkoje Organizacijų pavedimų davėjai (gamintojai ir (arba) importuotojai), galėtų netekti arba netektų Mokesčio lengvatos, Organizacijos turi teisę sustabdyti mokėjimą už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, kol nebus pateikti dokumentai patvirtinantys tinkamą Paslaugų teikimą ir/ ar kompetentinga institucija neatliks patikrinimo dėl atitinkamų dokumentų išdavimo teisėtumo.

54. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Organizacija Paslaugų teikėjui reikalaujant, moka 0,02 (dvi šimtąsias) procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos PVM sąskaitos-faktūros už kiekvieną uždelstą atsiskaitymo dieną. Analogiška nuostata taikoma ir tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatyta tvarka uždelsia atsiskaityti su Organizacijomis.

55. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas arba Organizacijos gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.

IX. Konfidencialumas

56. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

57. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri yra konfidenciali ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Sutarties punkto.

58. Konfidencialios informacijos neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

X. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

59. Sutarties įvykdymas užtikrinamas – banko arba draudimo bendrovės išduotas besąlyginis, neatšaukiamas pirmo pareikalavimo įsipareigojimas sumokėti Organizacijoms pagal jų finansuojamas rinkos dalis reikalaujamą sumą arba, jei reikalavimą reiškia viena iš Organizacijų, - visą jos reikalavime nurodomą sumą, jei mokėjimo reikalavime nurodoma, kad Paslaugų teikėjas pažeidė savo įsipareigojimus pagal Sutartį (toliau tekste ir **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**). Laidavimo draudimo atveju draudžiamuoju įvykiu turi būti laikomas pirmasis Organizacijos reikalavimas sumokėti draudimo išmoką dėl sutartinių įsipareigojimų neįvykdymo.

60. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė, negu nustatyta pirkimo sąlygose. Reikalaujama suma turi būti išmokama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po reikalavimo pateikimo. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama tik išmokėtomis Organizacijoms sumomis.

61. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas garanto arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Organizacijoms (ar vienai iš Organizacijų) jų mokėjimo reikalavime nurodytą sumą tiek kompensuoti jau patirtoms išlaidoms dėl Paslaugų teikėjo padarytų Sutarties pažeidimų, tiek apmokėti realioms būsimoms Organizacijų išlaidoms.

62. Paslaugų teikėjas privalo Organizacijoms pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

63. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį (įskaitant ir pasirengimo laikotarpį). Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 3 (tris) papildomus mėnesius po Sutarties galiojimo pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali galioti vienerius metus, tačiau visos paslaugų sutarties galiojimo metu (įskaitant ir tris papildomus mėnesius) turi būti pratęsiamas ar pateikiamas naujas. Jeigu Organizacijos ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki galiojančio užtikrinimo pabaigos negauna Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą patvirtinančio dokumento, Organizacijos turi teisę pareikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ją pasiliktų kaip Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą (užstatą) ir ja pasinaudotų, jeigu Paslaugų teikėjas tinkamai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

64. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai vykdytų įsipareigojimų Organizacijos patiria nuostolius, kurie viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus nuostolius viršijančius Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

65. Jei Organizacijos pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Organizacijos pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, gavimo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

66. Organizacijos turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, įskaitant bet neapsiribojant, tokiais atvejais:

66.1. jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės yra netinkamai pasiruošta Paslaugų teikimui ir pateikta Pasiruošimo ataskaita nėra suderinama Šalių;

66.2. jei Paslaugų teikėjas nepradeda teikti Paslaugų;

66.3. jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu sustabdo Paslaugų teikimą ne dėl Organizacijų kaltės ir/ ar ne dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, arba nutraukia Sutartį vienašališkai;

66.4. jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Organizacijos patiria nuostolius;

66.5. jei Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas pažeisdamas šios Sutarties ir/ ar Techninės specifikacijos nuostatas.

XI. Nenugalima jėga (*Force majeure*)

67. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

68. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis CK 6.212 straipsniu.

69. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Organizacijos raštu nenurodo kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti, dėl kurių neatsiranda papildomų išlaidų.

70. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

XII. Sutarties nutraukimo tvarka

71. Organizacijos turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti šią Sutartį, apie tai pranešę raštu Paslaugų teikėjui prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų ir tuo pažeidžia Sutartį. Sutartį nutraukus tokiu būdu, Organizacijos turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

72. Organizacijos taip pat turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį apie tai įspėjusios Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jeigu:

72.1. Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla, jis sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

72.2. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ ar sąlygoti neatitikimą pirkimų sąlygoms;

72.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

72.4. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu yra pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

72.5. Paslaugų teikėjas ir/ ar subteikėjai išbraukiami iš atliekų tvarkytojų turinčių teisę išduoti atliekų sutvarkymą patvirtinančius dokumentus sąrašo ar sustabdomas jų įrašymas į minėtą sąrašą.

73. Paslaugų teikėjui padarius esminį Sutarties pažeidimą, kuris per 30 (trisdešimt) dienų po Organizacijų raštiško įspėjimo nebuvo pašalintas, Organizacijos turi teisę ne teismine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Organizacijos turi teisę į visišką nuostolių atlyginimą.

74. Paslaugų teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, padaryti ne dėl Organizacijų kaltės, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

74.1. tinkamų perdirbti Pakuočių atliekų naudojimas energijai gauti;

74.2. tinkamų naudoti energijai gauti Pakuočių atliekų pristatymas šalinimui į sąvartynus;

74.3. Organizacijų užfiksuotų pažeidimų nepašalinimas per Organizacijų nustatytą terminą;

74.4. nesilaikymas Techninėje specifikacijoje nurodytų pagrindinių Surinktų atliekų priėmimo, apskaitos, saugojimo ir kontrolės reikalavimų bei Surinktų atliekų rūšiavimo (paruošimo perdirbti) ir perdirbimo ar kitokio naudojimo reikalavimų;

74.5. Surinktų atliekų priėmimas ir rūšiavimas įrenginyje ne pagal pirkimą, naudojant įrenginį (tą pačią technologinę liniją) ir kitoms atliekoms rūšiuoti, kurios nebuvo pirkimo objektas ir Organizacijos tam

raštu nepritarė. Šio pažeidimo atveju Sutartis gali būti nutraukiama joje nustatyta tvarka nesilaikant 30 dienų termino;

74.6. įspėjimo paskyrimas Paslaugų teikėjui pagal Atliekų tvarkymo įstatymo 34[31] straipsnį;

74.7. Sutartyje nustatyta tvarka neatnaujinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

75. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti šią Sutartį, apie tai pranešęs raštu Organizacijoms prieš 180 (šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Organizacijos nevykdo savo įsipareigojimų ir tuo iš esmės pažeidžia Sutartį. Sutartį nutraukus tokiu būdu, Paslaugų teikėjas turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

76. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį visų Šalių raštišku susitarimu. Susitarime turi būti aiškiai ir konkrečiai nurodytos Sutarties nutraukimo priežastys. Šalys gali nutraukti sutartį ir kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

77. Sutartyje taip pat gali būti nustatyti kiti, šiame skyriuje nepaminėti, atskiri jos nutraukimo atvejai.

78. Pasibaigus Sutarties terminui ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys nėra atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, įvykdymo. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo.

79. Nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (arba per šį laikotarpį nuo Subteikėjų pateiktų atitinkamų dokumentų Paslaugų teikėjui gavimo, tuo atveju jei ĮD pateikimas priklauso nuo trečiųjų asmenų, tačiau bendras terminas negali būti ilgesnis kaip 15 darbo dienų ir bet kuriuo atveju ne ilgesnis nei nustatytas teisės aktuose) išduoti ĮD pagal faktiškai suteiktų Paslaugų apimtis.

80. Bet kuriuo atveju Sutarties nutraukimas ir ĮD išdavimas už pagal faktą sutvarkytas Pakuočių atliekas, nepanaikina šioje Sutartyje nustatytos Paslaugų teikėjo atsakomybės už prisiimtų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ir/ ar netinkamą vykdymą.

XIII. Subteikėjų keitimo tvarka

81. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subteikėjai nurodomi Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Organizacijų atstovams subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

82. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ir / ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu iš anksto informavus Organizacijas. Organizacijos gali nesutikti su subteikėjų keitimu, jei pagrindžia, kad pastarieji neatitinka keliamų reikalavimų.

83. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas informuoja Organizacijas apie ketinimą pakeisti subteikėjus. Organizacijos reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

XIV. Ginčų sprendimo tvarka

84. Kiekvienas ginčas susijęs su Sutarties vykdymu sprendžiamas Šalių derybomis.

85. Jeigu ginčas negali būti išspręstas derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai jis sprendžiamas teisme pagal Organizacijų buveinės vietą.

86. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

XV. Susirašinėjimas

87. Visi susirašinėjimai tarp Organizacijų ir Paslaugų teikėjo turi būti įforminami raštu, pasirašyti įgalioto asmens ir siunčiami elektroniniu paštu arba paštu registruotu laišku per kurjerį. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jei jis išsiųstas iki 14 val. tą pačią dieną kai siųstas, jei išsiųstas po 14 val. – kitą dieną po išsiuntimo dienos.

88. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adreso, kontaktų ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

XVI. Baigiamosios nuostatos

89. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kai atsirado aplinkybės, kurios Šalims nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir dėl jų Sutartis negali būti tinkamai įgyvendinama (tokiu atveju naujos pirkimo procedūros neatliekamos).
90. Jeigu teismas nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties nuostata yra neteisėta, negaliojanti ar neįvykdoma, tai nepaveikia likusios Sutarties galiojimo. Jeigu negaliojanti nuostata yra esminė ir trukdo įgyvendinti Sutartį, Šalys nedelsdamos pradeda derybas tokiai nuostatai pakeisti.
91. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų.
92. Šalys susitaria, kad įsisteigus naujai licencijuotai kolektyvaus pakuočių atliekų tvarkymo organizacijai (toliau tekste ir **Nauja GIO**), ji gali prisijungti prie šios Sutarties ir tapti jos šalimi, jeigu įvykdomos visos šios sąlygos:
    92.1. Savivaldybė sudaro bendradarbiavimo sutartis su Nauja GIO;
    92.2. Nauja GIO atlygina Organizacijoms pasiruošimo pirkimui ir pirkimo vykdymo išlaidas proporcingai pagal užimamą rinkos dalį;
    92.3. Naujai GIO išduodama licencija suteikianti teisę vykdyti veiklą pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo srityje;
    92.4. Nauja GIO prisijungia prie Sutarties nekeičiant jos sąlygų.
93. Naujai GIO prisijungus prie Sutarties, Organizacijų prievolės Paslaugų teikėjui atitinkamai sumažėja pagal Naujos GIO finansuojamą rinkos dalį. Organizacijos įsipareigoja neprieštarauti tokiam Sutarties sąlygas atitinkančiam prisijungimui ir atlikti visus pagrįstai reikalingus veiksmus, tačiau neprisiima atsakomybės už Naujos GIO sprendimus ar prievoles.
94. Sutarties nuostatos aiškinamos atsižvelgiant į tai, kad tiek Organizacijos, tiek Paslaugų teikėjas (jo pasitelkti subteikėjai) veikia gamintojo ir (arba) importuotojo naudai, bei siekia, kad gamintojas ir (arba) importuotojas įgyvendintų gamintojų atsakomybės už pakuočių atliekas principą ir kad laikantis teisės aktų reikalavimų jo (gamintojo ir (arba) importuotojo) išleistų į rinką gaminių pakuotės atliekos būtų sutvarkytos įvykdant Užduotis, o gamintojas ir (arba) importuotojas įgytų teisę į Mokesčio lengvatą.
95. Už Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo asmuo – [įrašyti pareigos vardas ir pavardė], tel. [įrašyti numerį], mob. tel. [įrašyti numerį], el. p. [įrašyti adresą].
96. Už Sutarties vykdymą atsakingi Organizacijų asmenys – [įrašyti Organizacijos pavadinimą, pareigos vardas ir pavardė], tel. [įrašyti numerį], mob. tel. [įrašyti numerį], el. p. [įrašyti adresą].
97. Ši Sutartis surašyta elektroniniais parašais, todėl sudaromas vienas jos egzempliorius.
98. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:
    98.1. 1 priedas Techninė specifikacija;
    98.2. 2 priedas Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

XVII. Šalių rekvizitai

Paslaugų teikėjas:

_____

A. V.

Organizacijos:

VšĮ „Žaliasis taškas“
Įmonės kodas 110884687
PVM mokėtojo kodas LT10884681 1
Perkūnkiemio g. 2, Vilnius
Tel. 5 233 11 52
El. paštas: biuras@ztl.lt
Tinklapis: http://zaliasistaskas.lt/

Gamintojų ir importuotojų asociacija „Gamtos ateitis“
Įmonės kodas 305991579
PVM mokėtojo kodas LT100015489517
Švitrigailos g. 11B, Vilnius
Tel. 655 02837
El. paštas: info@gamtosateitis.lt

A. s. LT70 7044 0600 0098 2224
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Atstovaujama

_____

Tinklapis: http://gamtosateitis.lt/
A. s. LT62 4010 0510 0184 0728
Luminor bank AB, banko kodas 40100

Atstovaujama

_____

[Nurodoma Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas, buveinės adresas, kontaktinė informacija, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas]

Pirkimo komisijai

TEIKĖJO DEKLARACIJA

____[įrašoma data]__

Aš [įrašomas Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė] patvirtinu, kad mano atstovaujamas (-a) [įrašomas Teikėjo pavadinimas, kodas]

dalyvaujantis VšĮ „Žaliasis taškas“ bei gamintojų ir importuotojų asociacijos „Gamtos ateitis“ vykdomame savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose rūšiuojamojo surinkimo būdu surinktų pakuočių atliekų paruošimo naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, naudojimo paslaugų pirkime:

[Kiekvienas šią deklaraciją pildantis ūkio subjektas patvirtina tik tą informaciją, kuri susijusi su jo faktiškai vykdytina veiklos dalimi]

- turi teisę verstis atliekų tvarkymo veikla, kuri reikalinga paslaugų sutarčiai įvykdyti, taip pat turi teisę savarankiškai priimti pirkimo sąlygų nurodytas atliekas į Paruošimo įrenginį bei jį eksploatuoti, taip pat nustatytomis pirkimo sąlygomis priimti pirkimo sąlygų nurodytas atliekas į Priėmimo aikštelę;

- turi teisę vykdyti atliekų tvarkymo veiklą, žymimą kodu R12;

- yra įtrauktas į Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašą, kaip turintis teisę (kaip naudotojas (perdirbėjas) ir (arba) kaip eksportuotojas) išrašyti pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus pakuočių atliekų rūšims, nurodytoms pirkimo sąlygose;

- per paskutinius 3 metus (arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos, jeigu vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra teikęs pakuočių atliekų paruošimo naudoti ir naudojimo paslaugas, apimtimis ne mažesnėmis kaip 25% Techninėje specifikacijoje nurodyto 2025 m. orientacinio (preliminaraus) tvarkytino pakuočių atliekų kiekio;

- nėra bankrutuojantis, restruktūrizuojamas ar likviduojamas. Kai yra apibrėžta situacija, teikėjas įsipareigoja Pirkimo komisijai paprašius nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pateikti pagrįstus įrodymus, kad sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį;

- turi paslaugų sutarčiai vykdyti reikalingą kiekį techninių priemonių, atitinkančių Techninės specifikacijos reikalavimus: Paruošimo įrenginį, kurį valdau nuosavybės teise (arba kita naudotojo teise) bei kurio pajėgumas (našumas) ir technologinės galimybės yra pakankami priimti ir paruošti naudojimui bei šalinimui Techninėje specifikacijoje nurodytą orientacinį tvarkytinų pakuočių atliekų kiekį – [įrašomas konkretus adresas (-ai)], kurio pajėgumai (našumas) ne mažesni kaip [įrašyti skaičių] tonų Surinktų atliekų per metus, naudojant Paruošimo įrenginį [įrašyti] val. per metus; pritaikytą bei visus reikalingus leidimus turinčią Priėmimo aikštelę – [įrašomas konkretus adresas (-ai). Tuo atveju, jei bus naudojamos kelios aikštelės, nurodoma iš kokios savivaldybės pakuočių atliekos į kurią iš aikštelių bus vežamos. Jei Priėmimo aikštelė nenaudojama, nes Paruošimo įrenginys yra savivaldybėje, įrašoma „netaikoma“]; Surinktų ir atvežtų atliekų frakcijų priėmimui pritaikytas ir metrologiškai patikrintas elektronines automobilines svarstykles kiekvienoje numatomų naudoti Paruošimo įrenginio ir Priėmimo aikštelės teritorijoje;

- ūkio subjektai, kurių pajėgumais bus remiamasi, atitiks keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

Suprantu, kad pirkimo komisija siekdama įsitikinti pateiktos informacijos teisingumu, esant reikalui, gali pareikalauti papildomos informacijos, įskaitant bet neapsiribojant informacijos apie numatomus naudoti technologinius įrenginius (jų sąrašą, juos iliustruojančias nuotraukas, technologinę schemą), ir ją įsipareigoju pateikti.

Patvirtinu, kad nurodyti įrenginiai yra pakankami visų organizacijų paskelbtų pirkimų, kuriuose pateikiau/ planuoju pateikti pasiūlymus apimtyje (t. y. jei mano pateiktas pasiūlymas laimės pirkimus keliuose regionuose, kuriuose esu pateikęs ir/ ar pateiksiu pasiūlymus, nurodomi įrenginiai bus pajėgūs apdoroti bei paruošti visa apimtimi reikiamas atliekas).

Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pirkime pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Jeigu Pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas. Deklaraciją taip pat pildo kiekvienas subteikėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi.

Deklaracija pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

_____

TEIKĖJO PASIŪLYMO FORMA
SAVIVALDYBIŲ ORGANIZUOJAMOSE KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOSE RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO BŪDU SURINKTŲ PAKUOČIŲ ATLIEKŲ PARUOŠIMO NAUDOTI, ĮSKAITANT PRADINĮ APDOROJIMĄ, NAUDOJIMO PASLAUGŲ PIRKIME

2026 -__-__

Šis pasiūlymas teikiamas per pirkimų sistemą https://deallink.biz/

Savivaldybių pavadinimai	Kauno miesto, Kauno rajono, Jonavos rajono, Kaišiadorių rajono, Kėdainių rajono ir Raseinių rajono savivaldybės
Pakuočių atliekų rūšis	Pakuotės (išskyrus stiklines bei popierines)

Dalyvio (teikėjo) pavadinimas ir kodas *(jei pasiūlymą pateikia teikėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)*	
Dalyvio (teikėjo) adresas *(jei pasiūlymą pateikia teikėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)*	
Dalyvio (teikėjo) įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio (teikėjo) įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio (teikėjo) el. pašto adresas	
Priėmimo aikštelės (-ių) adresas (-ai)	
Paruošimo įrenginio (-ių) adresas (-ai)	

Pažymiu, kad esu susipažinęs su pirkimo sąlygomis ir sutinku su nurodytomis sąlygomis ir reikalavimais, kurie yra įvertinti teikiamame pasiūlyme.

Pažymiu, kad pasiūlyme nurodytoje kainoje yra įskaityti visi mokami mokesčiai ir visos patiriamos išlaidos, susijusios su pasiūlymo rengimu ir paslaugų sutarties vykdymu pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.

Patvirtinu, kad susipažinau su Pirkimo sąlygų ir paslaugų sutarties projekte nustatyta kainodara, suprantu, kad pasiūlyme nurodoma viena D kaina apima visas paslaugas ir sąnaudas.

Siūlau šią Savivaldybės organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose rūšiuojamojo surinkimo būdu surinktų pakuočių atliekų paruošimo naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, naudojimo paslaugų D kainą:

[**Kaina skaičiais**] Eur / t be PVM	[Kaina žodžiais] Eur / t be PVM

Patvirtinu, kad nurodyta D kaina sutampa su Kainos apskaičiavimo formoje (priedas) apskaičiuota D kaina.

Informacija apie kiekvieno teikėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia teikėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugų dalies pavadinimas	Numatoma partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
		Iš viso:		

Dalyvis (teikėjas) pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subteikėjus[4].

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugų dalies pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugų teikimo teisę patvirtinančio dokumento pavadinimas[5]
Subteikėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Kiti žinomi subteikėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Teikėjo deklaracija;
2.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;
3.	Pasiūlymo D kainos apskaičiavimo forma;
4.	Jungtinės veiklos sutartis (jei pasiūlymą teikia teikėjų grupė).

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija* (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

* Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis (teikėjas) šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, pirkimo komisija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Tuo atveju, jei šis pasiūlymas laimės pirkimą, įsipareigoju paslaugų sutartyje numatytas paslaugas teikti pirkimo sąlygose, sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo sąlygose nurodyto termino pabaigos.

Pasiūlymas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

_____

[4] Šioje lentelėje turi būti nurodomi visi teikėjo numatomi pasitelkti antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų perdirbėjai, pakuočių atliekų naudotojai energijai gauti, antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų eksportuotojai, kuriems numatoma perduoti (parduoti) teikėjo paruoštas naudoti atliekas, o taip pat atskirtų kitų komunalinių atliekų naudojimo energijai gauti ir (arba) šalinimo vietų operatoriai.

[5] Teikėjo turimos sutarties ar ketinimų susitarimo su subrangovu pavadinimas, data ir numeris, įrašo data ir numeris Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąraše, nuoroda į Atliekų tvarkytojų valstybino registro dalį, kurioje subrangovui suteikiama teisė vykdyti atitinkamą atliekų tvarkymo veiklą (kai subrangovas nėra užsienio juridinis asmuo).

Pasiūlymo priedas

[Nurodoma Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas, buveinės adresas, kontaktinė informacija, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas]

Pirkimo komisijai

D KAINOS APSKAIČIAVIMAS (FORMA)

____[įrašoma data]__

[pridedama Excel lentelė]

_____